**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14 IM. STANISŁAWA STASZICA W PABIANICACH**

***§ 1***

***POSTANOWIENIA OGÓLNE***

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Posiłki wydawane są w godz.: 11:20 do 13:45
3. Dzieci spożywają posiłki wg podanego harmonogramu.
4. Uczniowie kl. I- III, którzy kończą lekcje, czekają na obiad w świetlicy i jedzą go po przerwie.
5. Uczniowie klas IV – VIII, którzy kończą lekcje jedzą obiad po przerwie, czyli 11:45 lub 12:50
6. Uczniowie rozpoczynający lekcje od godz. 12:50 jedzą obiad co najmniej 10 min. przed dzwonkiem na przerwę, o godz. 12: 20
7. W stołówce, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń wywieszony jest jadłospis na dany tydzień roboczy.

***§ 2***

***UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI***

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
* Uczniowie Szkoły, wnoszący opłaty indywidualnie,
* uczniowie Szkoły, których dożywianie dofinansowuje MOPS oraz inni sponsorzy,
* pracownicy zatrudnieni w Szkole.

***§ 3***

***USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI***

1. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor

 Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym

2. Wysokość opłat za posiłki szkolne dla uczniów, ustala się w wysokości

 kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

3. O zmianie odpłatności za posiłki korzystający ze stołówki informowani są z co najmniej

 miesięcznym wyprzedzeniem.

***§ 4***

***WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI***

1. Informacja o terminach i wysokości wpłat za obiady za poszczególny miesiąc zostaje

 opublikowana do wiadomości na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.

2. Opłaty za obiady należy regulować u Intendenta Szkoły lub przelewem bankowym

 do ***15 dnia każdego miesiąca***

 **Nr** **konta : 04 1090 1304 0000 0001 5611 0850**

 tytuł przelewu: Imię i nazwisko ucznia. Klasa. Wpłata za obiady: miesiąc/ rok

3. Potwierdzenie przelewu należy przesłać na adres: **sekretariat@spnr14pabianice.pl** lub dostarczyć osobiście do Intendenta Szkoły.

4. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania wpłaty w wyznaczonym terminie,

 uczniowie zalegający z wpłatami, otrzymują upomnienie. Nieterminowość wpłat zostaje

 również zgłoszona wychowawcom oraz rodzicom

5. Nieuregulowanie wpłaty spowoduje wykreślenie dziecka z listy uprawnionych do

 korzystania ze stołówki szkolnej.

***§ 5***

***ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY***

1. W przypadku nieobecności z powodu nagłej choroby lub zdarzeń losowych należy

 zgłaszać do Intendenta Szkoły do **godziny 9:00** pierwszego dnia nieobecności,

 telefonicznie**: 42 215-62-53** lub osobiście. Nie zgłoszone nieobecności na obiedzie nie są

 odliczane.

1. Planowane nieobecności w szkole całej klasy (wycieczki, obozy sportowe, zielone szkoły, zawody) wychowawca zgłasza z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym. Zasada ta dotyczy wszystkich korzystających z dożywiania (również objętych pomocą MOPS
i innych sponsorów.
2. Rozliczenie niewykorzystanych obiadów następuje w kolejnym miesiącu.
3. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić pisemnie Intendentowi Szkoły najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego.

***§ 6***

***ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE***

1. **Uczniowie powinni:**

* stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki
* podczas pobytu w stołówce zachowywać się cicho i kulturalnie
* spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej (nie biegać, nie popychać) dbając
o bezpieczeństwo własne i innych
* zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania, bez sztućców )
* zachować porządek po skończonym spożyciu posiłku ( odstawić talerze i szklanki do pierwszego okienka po lewej stronie a sztućce odłożyć do pojemnika, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło)
* siadać przy stoliku w ilości zgodnej z jego przeznaczeniem (6 miejsc przy jednym stoliku)
* dbać o wyposażenie szkoły
* po skończonym posiłku opuścić stołówkę
* odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników kuchni
1. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich, plecaków oraz wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
2. Nie wolno rezerwować miejsc koleżankom i kolegom wówczas, gdy w stołówce przebywa dużo osób.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywających posiłków, w tym również rodzicom i opiekunom uczniów.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
5. Ze stołówki wynosimy dodatki(chleb, jogurt, owoc) tylko i wyłącznie po uzyskaniu zgody nauczyciela pełniącego dyżur w stołówce.
6. Za zniszczone mienie na stołówce (w tym również: talerze, sztućce, kubki) odpowiedzialność ponosi osoba spożywająca posiłek.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają wychowawcy świetlicy zgodnie z grafikiem dyżurów.
8. Wszelkie problemy na stołówce zgłaszamy nauczycielowi dyżurującemu.

 ***§ 7***

 ***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje

 Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 14 w Pabianicach.

2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor.

3. Zastrzega się prawo do modyfikacji jadłospisu w trakcie danego tygodnia roboczego.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.