

Procedura działalności innowacyjnej w Szkole Podstawowej nr 14 w Pabianicach.

1. Innowacją pedagogiczną zwaną dalej „innowacją” są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, poszczególne oddziały lub grupę uczniów.
3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowych działań innowacyjnych.
4. Innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Rekrutacja do objęcia innowacyjnego uczniów, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
6. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
7. Innowacje nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
8. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna.
9. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej przeprowadzenie w szkole w przypadku, gdy wcześniej nie została ona opublikowana,
 - 2) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - 3) opinii Rady Rodziców w sprawie wprowadzenia innowacji wydanej w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia temu organowi opisu wprowadzanej innowacji.
10. Po zakończeniu realizacji innowacji nauczyciele biorący udział w innowacji przedstawiają Radzie Pedagogicznej ewaluację swoich działań i efektów tych działań.