

Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr14 im. Stanisława Staszica w Pabianicach

I. Rekrutacja odbywa się na podstawie przepisów Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami - ostatnia wprowadzona Ustawą z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7) – tzw. ustawa rekrutacyjna).

II. Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia.
2. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
3. Wykaz ulic objętych jej obwodem znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach
4. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy polega na:
 - a) pobraniu z sekretariatu szkoły lub z jej strony internetowej formularza **zgłoszenia**.
 - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu zgłoszenia w sekretariacie szkoły.
5. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
6. Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły do pierwszej klasy polega na:
 - a) pobraniu z sekretariatu szkoły lub z jej strony internetowej formularza **wniosku**.
 - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły.
7. Do wniosku załącza się wskazane w nim oświadczenia opatrzone klauzulą: „*Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
8. W przypadku, gdy liczba wniosków o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów i punktów:
 - a) rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole – 3 pkt,
 - b) rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują w pobliżu szkoły lub opiekunowie wskazani przez rodziców, zajmujący się uczniem pod ich nieobecność, mieszkają w pobliżu szkoły – 2 pkt,
 - c) wielodzietność: troje i więcej dzieci – 3 pkt,
 - d) inne uzasadnione okoliczności wskazujące na potrzebę uczęszczania kandydata do szkoły – 2 pkt.
9. W zgłoszeniu dziecka do szkoły oraz we wniosku o jego przyjęcie rodzic przekazuje dyrektorowi istotne dane o stanie zdrowia dziecka, diecie, rozwoju psychofizycznym.
10. Przy podziale dzieci na poszczególne oddziały przyjmuje się zasadę równomiernego podziału, w tym wg płci oraz ze względu na rok i miesiąc urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych, z uwzględnieniem informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
11. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły i może odstąpić od przyjętej zasady na uzasadniony wniosek rodziców.

III. Dzieci niebędące obywatelami polskimi

Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich. Zasady przyjmowania uczniów przybywających z zagranicy do klasy wyższej niż pierwsza regulowane są odrębnymi przepisami.

IV. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego obejmuje:

1. Podanie do publicznej informacji terminu zgłoszenia do szkoły dzieci zamieszkałych w jej obwodzie,
2. Podanie do publicznej wiadomości kryteriów rekrutacji dla dzieci spoza obwodu szkoły,
3. Podanie do publicznej wiadomości terminu rozpoczęcia i zakończenia składania zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do szkoły dziecka,
4. Powołanie komisji rekrutacyjnej przez dyrektora szkoły,

5. Weryfikacja zgłoszeń dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły,
6. Ustalenie liczby wolnych miejsc,
7. Weryfikacja złożonych wniosków,
8. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych, spełniających podane kryteria, którzy złożyli odpowiednie dokumenty oraz kandydatów niezakwalifikowanych, którzy nie spełnili wymogów formalnych,
9. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
10. Postępowanie odwoławcze,
11. Przydzielenie dzieci do oddziałów.

V. Przechowywanie złożonych dokumentów i oświadczeń

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego wraz z dokumentacją są przechowywane przez okres, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

VI. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. Przed podjęciem decyzji dyrektor szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

VII. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego są co roku podawane do wiadomości przez Prezydenta Miasta Pabianic.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 14 im. Stanisława Staszica w Pabianicach
- 2) Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 14 im. Stanisława Staszica w Pabianicach