

ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI UCZNIÓW

Przez pojęcie „rodzice” należy też rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

CELE DOBREJ WSPÓŁPRACY:

1. Ułatwianie wzajemnych kontaktów i tworzenie partnerskiej atmosfery.
2. Przekazywanie rodzicom bieżących informacji o postępach i problemach dziecka.
3. Wypracowanie wspólnych metod postępowania rodzica i nauczyciela w celu rozwiązania problemów dziecka.
4. Rozpoznawanie potrzeb w zakresie dobrego funkcjonowania dziecka w szkole w celu podnoszenia jakości pracy szkoły.
5. Monitorowanie przyjętych zasad.

SPOSOBY REALIZACJI CELÓW:

1. Miejscem kontaktów rodziców z pracownikami szkoły jest budynek szkolny.
2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego przez wychowawcę na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
3. Spotkania odbywają się w formach:
 - a)zebrań ogólnych z rodzicami,
 - b)zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi specjalistami,
 - c)zebrań klasowych z rodzicami,
 - d)zebrań klasowych z rodzicami w obecności uczniów,
 - e)konsultacji indywidualnych zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego,
 - f)innych spotkań doraźnych,
 - g)spotkań dyrektora szkoły z radą rodziców.
4. Zebrania klasowe są dla rodziców obowiązkowe a ich termin jest podawany przez wychowawcę najpóźniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Rodzice uczniów mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami lub dyrektorem po uprzednim uzgodnieniu terminu.

6. Nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych, pełnionych dyżurów na korytarzach, w szatni i na boisku szkolnym.

7. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są wyłącznie sale lekcyjne lub gabinety (dyrektora, wicedyrektora, pedagoga), tak aby zapewnić dyskrecję przy omawianiu spraw dziecka.

8. W razie zaistniałej konieczności pracownicy pedagogiczni mają prawo skontaktować się z rodzicami telefonicznie, za pomocą dziennika elektronicznego lub pisemnie za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

9. W sytuacjach uzasadnionych szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.

10. Spotkanie nauczyciela z rodzicami ucznia może odbyć się w obecności innego nauczyciela szkoły.

11. Wszelkie ważne dokumenty i informacje są umieszczone na stronie internetowej szkoły.

12. Obowiązkiem wychowawcy jest poinformowanie o fakcie, iż wewnątrzszkolne sposoby oceniania są umieszczone na stronie internetowej szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie posiadają dostępu do Internetu, mogą skorzystać z komputera w szkolnej bibliotece.

13. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zapoznanie uczniów w trakcie pierwszych zajęć z przedmiotowymi zasadami oceniania danych zajęć edukacyjnych, a ich rodziców poprzez dziennik elektroniczny lub wskazanie zakładki na stronie internetowej, na której są umieszczone.

14. Wychowawca klasy w ramach zebrań klasowych z rodzicami powinien uwzględnić sprawy związane z:

a)rozwojem psychofizycznym i edukacyjnym uczniów,

b) przyczynami, objawami i sposobami zapobiegania agresji występującej w różnej formie,

c)zapobieganiem niewłaściwym zachowaniom.

d)tolerancją i potrzebami integracji zespołu klasowego,

e)higieną i bezpieczeństwem,

f)zadaniami rodziców w zakresie motywacji i wzmocnienia dzieci w ich wszechstronnym rozwoju,

g)innymi zagadnieniami wynikającymi z planu pracy szkoły i klasy lub z bieżących potrzeb.

15. Podczas zebrań z rodzicami nauczyciel zobowiązany jest zachować dyskrecję i takt w omawianiu spraw klasy.

16. Informacje dotyczące poszczególnych uczniów należy omawiać szczerze ale w indywidualnej rozmowie – bez obecności innych rodziców.

17. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:

a)angażowanie rodziców, w tym rady klasowej rodziców, w organizację wspólnych imprez, wycieczek itp.,

b)wspólne dbanie o estetykę pracowni,

c)zachęcanie do wykonywania prac na rzecz szkoły lub klasy,

d)uhonorowanie przez dyrekcję szkoły aktywnie działających rodziców listami gratulacyjnymi, wręczanymi podczas uroczystości ukończenia szkoły.

18. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mogą w uzgodnieniu z wychowawcą uczestniczyć w zebraniu klasowym rodziców.

19. Każdą nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych może usprawiedliwić rodzic w formie pisemnej (wystawionej przez lekarza lub podpisanej przez rodzica), najpóźniej w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły.

20. O przyczynie zaczynającej się nieobecności dziecka w szkole rodzice informują wychowawcę pisemnie lub przez dziennik elektroniczny w ciągu trzech dni od powstania przyczyny nieobecności.

21. Zwolnienie dziecka z części zajęć w danym dniu wymaga zawsze formy pisemnej z podaniem godziny wyjścia i opatrzonej klauzulą „Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka, po opuszczeniu budynku szkoły”, nawet jeśli rodzic odbiera dziecko osobiście.

22. Pisemną prośbę o zwolnienie dziecka z części zajęć w danym dniu należy podać wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności, nauczycielowi zajęć, od których następuje zwolnienie.

23. Pedagog szkolny:

a)organizuje z inicjatywy własnej lub wychowawców a także w miarę pojawiających się potrzeb spotkania z rodzicami poruszające wybrane aspekty zagadnień wychowawczych lub profilaktycznych.

b)wspiera rodziny uczniów w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

c)wspomaga wychowawców i nauczycieli w diagnozowaniu potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.

24. Wszystkie uwagi, skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania dziecka w szkole rodzice kierują w formie pisemnej kolejno do:

a)nauczyciela danych zajęć edukacyjnych,

b)wychowawcy klasy,

c)pedagoga szkolnego lub kierownika świetlicy,

d)dyrektora i wicedyrektora szkoły,

e) rady pedagogicznej,

f)organu prowadzącego szkołę,

g)organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

25. Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania dziecka w szkole nauczyciel sporządza na prośbę rodzica w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem i przekazuje mu osobiście.

26. Wszystkie skargi, uwagi, opinie, zapytania i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice przedstawiają dyrektorowi zgodnie z § 10 ust. 5 statutu szkoły, w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem.