

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 14 W PABIANICACH

REGULAMIN ŚWIETLICY

ORGANIZACJA PRACY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo – opiekuńczych. Zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Regulamin świetlicy jest modyfikowany w miarę potrzeb, zatwierdzany przez dyrektora szkoły i podawany do wiadomości wychowanków i ich rodziców.

II. CELE I ZADANIA

1)Wychowawcy świetlicy:

1. zapewniają zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce, czas na wypoczynek i rekreację,
2. kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
3. rozwijają zainteresowania,
4. wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej,
5. udzielają pomocy uczniom z trudnościami w nauce,
6. rozwijają samodzielność i samorządność,
7. sprawują opiekę nad dożywianiem.

2)Założenia organizacyjne:

1. świetlica pracuje w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 17⁰⁰,
2. do świetlicy mają prawo uczęszczać uczniowie klas I – III,
3. opieką wychowawczą mogą być także objęci uczniowie klas IV – VIII w przypadku nieobecności nauczyciela,
4. świetlica zapewnia (na pisemną prośbę rodziców) opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii, wychowania fizycznego oraz uczniom dojeżdżającym,
5. w pracy z dziećmi wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym,
6. wychowawcy klas wystawiając ocenę zachowania uwzględniają opinię wychowawców świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy,
7. pracownicy świetlicy organizują dożywianie dla uczniów zakwalifikowanych przez właściwe instytucje świadczące pomoc,

III. REKRUTACJA

1. przyjęcia do świetlicy odbywają się wyłącznie na podstawie „Kart zgłoszeń” składanych co roku przez rodziców,
2. karty zgłoszeń pobiera się u wychowawców świetlicy od 1 kwietnia każdego roku,

3. wypełnione karty składa się u kierownika lub wychowawców świetlicy do dnia 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego zastrzeżeniem pkt 11 i 12,
4. najpóźniej do dnia zakończenia roku szkolnego ogłasza się listę dzieci przyjętych do świetlicy na najbliższy rok szkolny,
5. pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają:
 - dzieci, których oboje rodzice pracują,
 - dzieci wychowywane przez samotnych pracujących rodziców,
 - z rodzin objętych nadzorem kuratora,
 - umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - dzieci dojeżdżające,
 - uczniowie klas pierwszych - szczególnie sześciolatnie,
 - dzieci, które z powodu innych losowych wydarzeń znalazły się w trudnej sytuacji rodzinnej,
6. w przypadku stwierdzenia niezgodności danych ze stanem faktycznym , dziecko zostanie skreślone z listy uczestników świetlicy,
7. w przypadku dzieci spełniających kryteria, o których mowa w pkt 5, przy dużej liczbie chętnych, decydująca będzie kolejność złożenia karty,
8. rodzic podpisując kartę zgłoszenia jednocześnie oświadcza, że zawarte w karcie dane są zgodne ze stanem faktycznym,
9. kwalifikację i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje komisja w składzie: dyrektor lub wicedyrektor szkoły, kierownik i wychowawcy świetlicy. W posiedzeniu komisji może w razie potrzeby uczestniczyć pedagog szkolny lub wychowawca klasy,
10. uczniowie, którzy nie zostali przyjęci do świetlicy szkolnej są wpisywani na tzw. listę rezerwową i będą przyjmowani do świetlicy w przypadku gdy zwolni się miejsce (p pierwszeństwo w przyjęciu mają uczniowie klas pierwszych).
11. o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły,
12. w przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach w świetlicy wynoszącej ponad jeden miesiąc, uczeń może być skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI

1)Zadania i obowiązki nauczycieli:

1. przestrzeganie przepisów bhp – zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
2. dbałość o wszechstronny rozwój wychowanków,
3. współpraca z nauczycielami i rodzicami,
4. prowadzenie zajęć zgodnie z opracowanymi planami,
5. prowadzenie dokumentacji,
6. dbałość o estetykę pomieszczeń.

2)Prawa Rodziców:

1. rodzice mają prawo do uzyskania pełnej i rzetelnej informacji o swoim dziecku,
2. w sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca świetlicy, rodzic ma prawo do interwencji u dyrekcji szkoły.

3)Obowiązki Rodziców:

1. niezwłocznie przekazywać każdą zmianę danych dziecka (adres, telefon, nazwiska osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy),
2. informować pisemnie (z datą i podpisem) o wszystkich jednorazowych zmianach ustalonych zasad,
3. w przypadku odbioru dziecka bezpośrednio po zajęciach lekcyjnych z wychowawcą, należy poinformować o tym fakcie wychowawców świetlicy,
4. przestrzegać zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy - punktualnie odbierać dziecko,
5. poza godzinami pracy świetlicy (7⁰⁰ – 17⁰⁰) rodzice biorą pełną odpowiedzialność za swoje dziecko,
6. dziecko, które nie zostanie odebrane przez opiekunów do godziny 17⁰⁰, zostaje przekazane pod opiekę animatorowi sportu - o fakcie informowany jest dyrektor szkoły,
7. niezwłocznie informować wychowawców świetlicy o wszelkich zmianach teleadresowych,
8. odbierać dziecko zgodnie ze złożonymi oświadczeniami,
9. w momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice akceptują Regulamin Świetlicy,
10. w przypadku gdy rodzice nie zadeklarują na piśmie samodzielnych wyjść dziecka ze świetlicy, zgoda wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez pracowników,
11. opiekunowi pozostającemu pod wpływem alkoholu dziecko nie będzie wydane.

4)Wychowanek ma prawo do:

1. życzliwego traktowania,
2. swobodnego wyrażania myśli,
3. poszanowania godności osobistej,
4. pomocy ze strony wychowawców przy rozwiązywaniu problemów,
5. zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć.

5)Wychowanek jest zobowiązany do:

1. przestrzegania zasad obowiązujących w świetlicy,
2. zastosowania się do poleceń i uwag wychowawcy,
3. opuszczania pomieszczeń świetlicy po uprzednim zgłoszeniu wychowawcy i otrzymaniu jego zgody,
4. przestrzegania zasad współdziałania w grupie,
5. dbania o powierzony sprzęt,
6. pozostawiania porządku w miejscu nauki i zabawy,

6)Nagrody i wyróżnienia:

1. wyróżnienie i pochwała wychowawcy świetlicy w obecności innych dzieci,
2. pochwała przekazana opiekunowi,
3. dyplom.
4. drobny upominek,

7)Kary:

1. upomnienie ucznia,
2. informacja do opiekunów,
3. upomnienie przekazane wychowawcy klasy,
4. skreślenie z listy uczestników:
 - Uczeń sprawiający trudności wychowawcze i uniemożliwiający spokojny przebieg zajęć może decyzją Rady Pedagogicznej zostać usunięty z listy uczestników. Od decyzji Rady Pedagogicznej nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

BARDZO PROSIMY O:

-DOKŁADNE WYPEŁNIENIE WNIOSKÓW PISMEM DRUKOWANYM.

-PODPISANIE WSZYSTKICH ZAWARTYCH WE WNIOSKU OŚWIADCZEŃ.

WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.