

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14 W PABIANICACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 14 im. Stanisława Staszica w Pabianicach zostaje ustalony na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą jest społecznym organem reprezentującym rodziców i opiekunów wszystkich uczniów szkoły.
2. Rada współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz innymi podmiotami w celu jednolitego oddziaływania na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.

§ 3

Regulamin Rady określa jej:

1. Cele, zadania, kompetencje;
2. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
3. Tryb przeprowadzania wyborów;
4. Zasady działalności finansowo-gospodarczej.

§ 4

1. Obszarem działania Rady jest Szkoła Podstawowa nr 14 w Pabianicach.
2. Rada po poinformowaniu Dyrektora szkoły może podejmować działania, także poza terenem opisanym w ust.1.

Rozdział III Tryb przeprowadzenia wyborów oraz struktura i tryb pracy Rady Rodziców

§ 5

1. Zebranie rodziców uczniów danego oddziału na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wybiera spośród siebie z nieograniczonej liczby kandydatów Radę oddziałową, składającą się co najmniej z 3 osób. Kandydatów do Rady oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu klasowym. Każdy kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Wybory Rad oddziałowych przeprowadza, co najmniej dwuosobowa Komisja Skrutacyjna w trybie głosowania tajnego, niezależnie od frekwencji na zebraniu. Do Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady oddziałowej.
3. W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom, oblicza ilość głosów oddanych na

poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.

4. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady oddziałowej przewidzianych do wybrania.
5. Sprawy nieuregulowane w regulaminie, a związane z procedurą wyborczą Rad oddziałowych oraz wyłaniania jej przedstawiciela w Radzie, rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego.
6. Odwołanie członka Rady oddziałowej może nastąpić w czasie każdego zebrania klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie oddziałowej lub na pisemny wniosek 1/2 liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności, co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady oddziałowej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1-5.
8. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Jeżeli rodzice nie wskażą innej osoby, przedstawicielem w Radzie zostaje przewodniczący Rady oddziałowej.
9. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w zebraniach Rady wskazanego przedstawiciela zobowiązana jest zastąpić go (z prawem głosu) inna osoba pochodząca ze składu Rady oddziałowej. Upoważnienie pisemne lub ustne powinno być przekazane do wiadomości przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady najpóźniej do czasu rozpoczęcia zebrania. Upoważnienia może udzielić tylko wybrany przedstawiciel Rady oddziałowej. Upoważnienie ustne przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady jest zobowiązany odnotować w dokumentach zebrania.
10. Kadencja Rady oraz Rad oddziałowych trwa 1 rok szkolny i upływa odpowiednio z chwilą ukonstytuowania się władz nowej Rady oraz wyboru nowych Rad oddziałowych.

§ 6

1. Pierwsze zebranie Rady zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego. Ostatnie spotkanie Rady powinno się odbyć nie wcześniej niż w czerwcu następnego roku kalendarzowego.
2. Pierwsze zebranie Rady otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców nowej kadencji.
3. Rada wyłania ze swego składu:
 - A. Zarząd Rady w liczbie 5 osób: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i dwóch Członków Zarządu,
 - B. Komisję Rewizyjną w liczbie 3 osób, w tym Przewodniczący i Wiceprzewodniczący,
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Zarządu Rady.

§ 7

1. Wybory Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady odbywają się w osobnych głosowaniach tajnych spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez członków Rady przy udziale przynajmniej 2/3 składu Rady.

2. Rada do przeprowadzenia wyborów wyłania spośród swojego grona, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące w wyborach.
3. Do umieszczenia na liście kandydatów na Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców niezbędna jest zgoda każdej ze zgłoszonych osób.
4. Przewodniczącym i Wiceprzewodniczącym Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie. Przewodniczącym i Wiceprzewodniczącym zostaje ten kandydat, który uzyska w nim największą liczbę głosów.

§ 8

1. Wybory pozostałych Członków Zarządu oraz składu Komisji Rewizyjnej odbywają się w osobnych głosowaniach tajnych spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez Członków Rady Rodziców przy udziale przynajmniej 2/3 składu Rady.
2. Do umieszczenia na liście kandydatów do Zarządu i Komisji Rewizyjnej niezbędna jest zgoda każdej ze zgłoszonych osób.
3. Rada wyłania spośród swojego grona co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, a każdy z członków Rady może oddać maksymalnie po 3 głosy w wyborach do Zarządu i w wyborach do Komisji Rewizyjnej, każdy na innego kandydata.
4. W skład pozostałej części Zarządu i Komisji Rewizyjnej wchodzi po 3 kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, co spowodowałoby przekroczenie maksymalnej liczby członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej wynikającej z § 6 ust. 3 regulaminu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie. W skład organu wchodzi ten kandydat, który uzyska w nim największą liczbę głosów.

§ 9

1. Zarząd Rady wybiera spośród swojego grona Sekretarza Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna konstituuje się wybierając spośród swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie wszystkich organów Rady wykonują swoją pracę społecznie.

§ 10

1. Poszczególni członkowie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej w wyjątkowych przypadkach, po umotywowaniu swojej decyzji przed Radą na jej zebraniu, mogą zrezygnować z pełnionej funkcji przed upływem kadencji.
2. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, a także Sekretarza lub innego członka Zarządu oraz członka Komisji Rewizyjnej, Rada dokonuje wyboru na zwolnione miejsce na następnym zebraniu Rady z zachowaniem opisanego wyżej trybu wyborczego, z tym że wybór pozostałych członków Zarządu i członka Komisji Rewizyjnej nie wymaga wyboru nowych składów 3-osobowych wymienionych organów.

Rozdział IV

Zadania i kompetencje Rady Rodziców, Zarządu i Komisji Rewizyjnej

§ 11

1. Rada jest organem wewnątrzszkolnym mającym na celu:
 - A. zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
 - B. przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 - C. upowszechnianie wśród rodziców - przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi - wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych.
2. Podstawowe zadania wynikają z celów określonych w ust. 1. Do zadań tych należy:
 - A. współudział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności :
 1. pomoc w realizacji planu pracy szkoły,
 2. organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły,
 3. działanie na rzecz stałej poprawy warunków pracy nauczycieli oraz warunków pracy i wypoczynku uczniów,
 4. uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych,
 5. organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami oraz między rodzicami i nauczycielami.
 - B. współpraca z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną szkoły w podnoszeniu jakości pracy szkoły, a w szczególności:
 1. dokonywanie wspólnie z wychowawcami klas oraz z innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,
 2. udzielanie pomocy w organizowaniu pracy kół zainteresowań, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 3. wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne.
 - C. współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności:
 1. niesienie pomocy w ocenie sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
 2. udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi szkolnemu oraz organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszającym uczniów szkoły,
 3. branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
 4. udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej szkoły.
 - D. współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
 1. udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i higieny w placówce,
 2. udzielanie pomocy w dożywianiu uczniów,

3. pomoc w organizacji dowożenia uczniów na zajęcia odbywające się poza budynkiem szkoły.

§ 12

Do kompetencji Rady należy:

1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - A. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - B. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
2. uchwalanie regulaminu swojej działalności.
3. opiniowanie:
 - A. programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły przygotowanego przez Dyrektora szkoły, B. projektu planu finansowego, składanego przez Dyrektora szkoły,
 - C. szkolnego zestawu podręczników,
 - D. możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską.
4. występowanie do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. występowanie do Dyrektora szkoły z wnioskiem o ocenę pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.

§ 13

1. Rada ma prawo wyłonienia swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej Dyrektora szkoły. Przedstawiciele reprezentują stanowisko Rady Rodziców. Rada Rodziców może sformułować oświadczenie w formie pisemnej.
2. Jeżeli Rada w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w § 12 ust.1 regulaminu, programy te ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia przez Radę w porozumieniu z Radą Pedagogiczną właściwych programów.

§ 14

1. Zarząd Rady kieruje całokształtem prac Rady w okresie między posiedzeniami, w tym działalnością finansowo-gospodarczą, a także:
 - A. realizuje uchwały Rady,
 - B. opracowuje projekt planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - C. koordynuje pracę Rad oddziałowych,
 - D. reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz
 - E. informuje Radę Rodziców o swojej działalności,

- F. wnioskuje do Przewodniczącego o zwołanie Rady, zgodnie z § 19 ust. 3 pkt A regulaminu.
- 2. Zarząd podejmuje decyzje większością głosów podczas swoich zebrań. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu Rady.
- 3. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Zarządu spośród następujących osób: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz.
- 4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb.

§ 15

- 1. Zadania Przewodniczącego Rady:
 - A. reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - B. kierowanie całokształtem prac Zarządu Rady,
 - C. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
 - D. prowadzenie zebrań Rady oraz zebrań Zarządu,
 - E. przekazywanie Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę,
 - F. podpisywanie uchwał Rady,
 - G. podpisywanie dokumentów i korespondencji w imieniu Rady,
 - H. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę,
 - I. informowanie Rady o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - J. podpisywanie protokołów z zebrań Rady oraz zebrań Zarządu.
- 2. Wiceprzewodniczący Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 16

- 1. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
 - A. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady i Zarządu,
 - B. opracowanie harmonogramu prac i porządku obrad zebrań Rady, C. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady oraz zebrań Zarządu,
 - D. protokołowanie zebrań Rady oraz zebrań Zarządu.
 - E. nadzorowanie terminowości prac, realizacji zadań, prowadzenia korespondencji i dokumentacji zebrań oraz zapewnienie jej przechowywania
 - F. przekazanie Dyrektorowi szkoły wszystkich dokumentów Rady w terminie 14 dni od zakończenia roku szkolnego.

§ 17

- 1. Do realizacji zadań określonych w regulaminie, Rada może powoływać zespoły problemowe i doraźne, a także wybierać przewodniczących tych zespołów.

2. W pracach zespołów mogą brać udział także rodzice nie będący członkami Rady.
3. Zespoły opracowują plany pracy i przedkładają je Zarządowi w celu akceptacji.
4. Zespoły mają prawo składania Zarządowi Rady wniosków i propozycji usprawniających funkcjonowanie szkoły.
5. Zespoły po zakończeniu pracy przedkładają sprawozdanie z realizacji zadania i wyników prac na forum Rady.

§ 18

1. Zadania Komisji Rewizyjnej:
 - A. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Rady pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - B. przedstawienie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - C. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - D. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

Rozdział V

Organizacja pracy Rady Rodziców

§ 19

1. Na pierwszym spotkaniu Rada ustala wstępny harmonogram spotkań oraz sposób informowania rodziców i Dyrektora szkoły o swoich działaniach. Każde zebranie Rady kończy się ustaleniem terminu kolejnego zebrania.
2. Spotkania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący w sposób i w terminach ustalonych przez Radę.
3. Przewodniczący zwołuje Radę w terminie innym niż ustalony przez Radę na wniosek:
 - A. własny lub Zarządu Rady,
 - B. co najmniej pięciu członków Rady Rodziców,
 - C. Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego. W tej sytuacji spotkanie Rady powinno się odbyć w terminie od 7 do 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Spotkania Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresu wakacji.
5. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym pozostali rodzice/opiekunowie uczniów, Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba oraz nauczyciele
6. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady za zgodą lub na wniosek Zarządu lub Rady Rodziców.
7. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
8. Osoby uczestniczące w posiedzeniu Rady, a nie będące jej członkami lub osobami zastępującymi członków zgodnie z § 5 ust. 9 regulaminu, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 20

1. Zebrania Rady i Zarządu są dokumentowane przez Sekretarza Rady.
2. Po każdym posiedzeniu Rady, Sekretarz sporządza protokół w terminie 7 dni i przekazuje go wszystkim członkom Rady i Dyrektorowi szkoły w przyjęty przez Radę sposób. Uwagi do protokołu mogą być przekazywane Sekretarzowi Rady w terminie do 2 dni przed kolejnym zebraniem. Sekretarz wszystkie zastrzeżenia zamieszcza w części „uwagi do protokołu” i poddaje całość pod głosowanie na kolejnym posiedzeniu Rady, po wcześniejszym poinformowaniu zebranego składu Rady. Odpowiednio po posiedzeniu Zarządu Rady, Sekretarz sporządza protokół, przy czym powinien być on przyjęty przed następnym posiedzeniem Rady.
3. Ustalenia Rady Rodziców będą prezentowane społeczności szkolnej w formie komunikatu Zarządu Rady za pośrednictwem tablicy informacyjnej na terenie szkoły. Komunikat na tablicy informacyjnej powinien zostać zamieszczony w ciągu 7 dni od zakończenia zebrania.

§ 21

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny, z uwzględnieniem pkt. 2.
2. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej.

Rozdział VI

Tryb podejmowania decyzji przez Radę Rodziców

§ 22

1. Rada podejmuje decyzje w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu tajnym bądź jawnym, zwykłą większością głosów, obecnych na zebraniu członków uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu tajnym w sprawach personalnych oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po przyjęciu w drodze uchwały w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania. W tym przypadku w głosowaniu jawnym wybierana jest co najmniej dwuosobowa Komisja Skrutacyjna.

§ 23

1. W sprawach pilnych, które nie mogą poczekać do kolejnego spotkania Rady Rodziców, dopuszcza się głosowanie drogą elektroniczną (e-mail).
2. Głosowanie elektroniczne możliwe jest tylko w przypadku konieczności podjęcia decyzji w sprawach, dla których regulamin Rady Rodziców przewiduje głosowanie jawne i nie jest wymagane kworum. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie drogą elektroniczną polega na przesłaniu przez Przewodniczącego do wszystkich członków Rady Rodziców wiadomości e-mail, w treści której zawarte są:
 - a. opis sprawy,
 - b. prośba o opinię (głos "za", "przeciw", "wstrzymuję się"),
 - c. okres oczekiwania na odpowiedź.

4. Adresy e-mail, na które wysyłana jest prośba o głosowanie internetowe oraz z których członkowie Rady Rodziców mogą wysyłać swoje głosy i opinie zgłaszane są na pierwszym zebraniu Rady Rodziców. Każda zmiana adresu e-mail musi być zgłoszona Przewodniczącemu Rady Rodziców pisemnie.
5. Aby głosowanie internetowe było uznane za ważne muszą być spełnione następujące warunki:
 - a. wyznaczony okres oczekiwania na opinię nie może być krótszy niż 2 dni (48 godzin).
 - b. w przypadku niepodania w wiadomości okresu oczekiwania na opinię przyjmuje się, że okres ten wynosi 7 dni.
 - c. wiadomość musi zostać właściwie wysłana (zawierać wszystkie adresy mailowe).
6. Każdorazowo po głosowaniu Przewodniczący Rady Rodziców wysyła do wszystkich członków Rady Rodziców podsumowanie zawierające wynik głosowania oraz dokładne informacje kto jak głosował (imię i nazwisko członka Rady Rodziców, czy brał udział w głosowaniu (TAK/NIE) oraz oddany głos (ZA, PRZECIW, WSTRZYMUJĄCY).
7. Wynik głosowania zapisuje się do protokołu najbliższego zebrania Rady Rodziców wraz ze stosowną uchwałą.
8. Przewodniczący lub Zarząd mogą podjąć decyzję o przerwaniu lub unieważnieniu głosowania drogą elektroniczną.
 - a. Sytuacja taka może nastąpić w szczególności gdy:
 - i. zmienił się zakres sprawy,
 - ii. sprawa jest już nieaktualna,
 - iii. sprawa wymaga doprecyzowania i/lub przedyskutowania na zebraniu RR.
 - b. W takim przypadku należy:
 - i. wysłać wiadomość do wszystkich członków RR o przerwaniu lub unieważnieniu głosowania drogą elektroniczną.
 - ii. informację o głosowaniu wraz z powodem przerwania lub unieważnienia zapisać do protokołu najbliższego zebrania RR.

Rozdział VII

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 24

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rada.
3. Osobami uprawnionymi do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz wybrani w danym roku szkolnym.
4. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców, Rada ustala na początku każdego roku szkolnego.
5. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ust. 4.

6. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub w ratach, według swojego uznania i możliwości.
7. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
8. Rodzice mogą zadeklarować świadczenia w naturze lub robociznie.

§ 25

1. Rada ustala plan podziału środków z funduszu Rady Rodziców.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - A. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - B. wycieczki szkolne,
 - C. imprezy szkolne,
 - D. nagrody, stypendia
 - E. poprawę bazy materialnej szkoły,
 - F. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - G. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
3. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone są na ww. cele na wniosek członka Rady lub na podstawie pisemnych wniosków składanych, wraz z uzasadnieniem, przez:
 - A. Dyrektora szkoły,
 - B. Nauczyciela,
 - C. Pedagoga szkolnego,
 - D. Radę oddziałową,
 - E. Samorząd Uczniowski.
4. Wnioski rozpatrywane są przez Radę, a w sytuacjach nagłych przez Zarząd Rady.

§ 26

Na ostatnim zebraniu w danym roku szkolnym Rada zapoznaje się ze sprawozdaniem Zarządu o wydatkowania funduszy Rady oraz informacją Komisji Rewizyjnej o wynikach kontroli tej działalności.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 27

1. W przypadku naruszania lub ograniczania uprawnień Rady Rodziców przez inny organ Szkoły Podstawowej nr 14, Zarząd Rady Rodziców może złożyć pisemną informację do Dyrektora szkoły.
2. W razie nieprawidłowości dotyczących działalności Rady Rodziców lub istniejącego konfliktu pomiędzy Radą, a innymi organami Szkoły Podstawowej nr 14, Przewodniczący Rady Rodziców na mocy uchwały Rady występuje o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora szkoły lub w przypadku sporu z Dyrektorem szkoły do organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nad jej działalnością nadzór pedagogiczny (tj. właściwej delegatury kuratorium oświaty). Każde wystąpienie Rady

na zewnątrz musi być poprzedzone zasięgnięciem opinii Dyrektora szkoły, w celu wypracowania we własnym zakresie stanowiska służącego rozwiązaniu sporu.

§ 28

1. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane na plenarnym zebraniu Rady Rodziców, w głosowaniu jawnym, bądź tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 osób uprawnionych do głosowania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.