

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14 IM. STANISŁAWA
STASZICA W PABIANICACH**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Posiłki wydawane są w godz.: 11:20 do 13:45
3. Dzieci spożywają posiłki wg podanego harmonogramu.
4. Uczniowie kl. I- III, którzy kończą lekcje, czekają na obiad w świetlicy i jedzą go po przerwie.
5. Uczniowie klas IV – VIII, którzy kończą lekcje jedzą obiad po przerwie, czyli 11:45 lub 12:50
6. Uczniowie rozpoczynający lekcje od godz. 12:50 jedzą obiad co najmniej 10 min. przed dzwonkiem na przerwę, o godz. 12: 20
7. W stołówce, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń wywieszony jest jadłospis na dany tydzień roboczy.

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - Uczniowie Szkoły, wnoszący opłaty indywidualnie,
 - uczniowie Szkoły, których dożywianie dofinansowuje MOPS oraz inni sponsorzy,
 - pracownicy zatrudnieni w Szkole.

§ 3

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym
2. Wysokość opłat za posiłki szkolne dla uczniów, ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. O zmianie odpłatności za posiłki korzystający ze stołówki informowani są z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Informacja o terminach i wysokości wpłat za obiady za poszczególne miesiące zostaje opublikowana do wiadomości na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
2. Opłaty za obiady należy regulować u Intendenta Szkoły lub przelewem bankowym do **15 dnia każdego miesiąca**

Nr konta : 11 1560 0013 2123 7527 2000 0004

tytuł przelewu: Imię i nazwisko ucznia. Klasa. Wpłata za obiady: miesiąc/ rok

3. Potwierdzenie przelewu należy przesłać na adres: spnr14@post.pl lub dostarczyć osobiście do Intendenta Szkoły.
4. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania wpłaty w wyznaczonym terminie, uczniowie zalegający z wpłatami, otrzymują upomnienie. Nieterminowość wpłat zostaje również zgłoszona wychowawcom oraz rodzicom
5. Nieuregulowanie wpłaty spowoduje wykreślenie dziecka z listy uprawnionych do korzystania ze stołówki szkolnej.

§ 5

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. W przypadku nieobecności z powodu nagłej choroby lub zdarzeń losowych należy zgłaszać do Intendenta Szkoły do **godziny 9:00** pierwszego dnia nieobecności, telefonicznie: **42 215-62-53** lub osobiście. Nie zgłoszone nieobecności na obiedzie nie są odliczane.
2. Planowane nieobecności w szkole całej klasy (wycieczki, obozy sportowe, zielone szkoły, zawody) wychowawca zgłasza z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym. Zasada ta dotyczy wszystkich korzystających z dożywiania (również objętych pomocą MOPS i innych sponsorów).
3. Rozliczenie niewykorzystanych obiadów następuje w kolejnym miesiącu.
4. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić pisemnie Intendentowi Szkoły najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie powinni:

- stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki
- podczas pobytu w stołówce zachowywać się cicho i kulturalnie
- spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej (nie biegać, nie popychać) dbając o bezpieczeństwo własne i innych
- zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania, bez sztućców)
- zachować porządek po skończonym spożyciu posiłku (odstawić talerze i szklanki do pierwszego okienka po lewej stronie a sztućce odłożyć do pojemnika, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło)
- siadać przy stoliku w ilości zgodnej z jego przeznaczeniem (6 miejsc przy jednym stoliku)
- dbać o wyposażenie szkoły

- po skończonym posiłku opuścić stołówkę
 - odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników kuchni
2. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich, plecaków oraz wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
 3. Nie wolno rezerwować miejsc koleżankom i kolegom wówczas, gdy w stołówce przebywa dużo osób.
 4. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom i opiekunom uczniów.
 5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
 6. Ze stołówki wynosimy dodatki(chleb, jogurt, owoc) tylko i wyłącznie po uzyskaniu zgody nauczyciela pełniącego dyżur w stołówce.
 7. Za zniszczone mienie na stołówce (w tym również: talerze, sztućce, kubki) odpowiedzialność ponosi osoba spożywająca posiłek.
 8. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają wychowawcy świetlicy zgodnie z grafikiem dyżurów.
 9. Wszelkie problemy na stołówce zgłaszamy nauczycielowi dyżurującemu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 14 w Pabianicach.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor.
3. Zastrzega się prawo do modyfikacji jadłospisu w trakcie danego tygodnia roboczego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.

