

## **„Procedura bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 14 w Pabianicach w okresie pandemii COVID – 19”**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

*Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.), ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374 z późn. zmianami); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.410, 492, 595, 642, 742 – ostatnia zmiana z dnia 29 kwietnia 2020r. poz. 780, Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna, wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2019.poz.59 z późniejszymi zmianami).*

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19 oraz rodziców uczniów, którym zasady organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych ogłasza się w formie komunikatów w siedzibie szkoły.
2. Celem procedury jest:
  - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19;
  - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem koronawirusem.
4. Rodzic decydujący się na powierzenie dziecka pod opiekę szkoły w okresie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć **FORMULARZ ZGŁOSZENIA DZIECKA** wraz z oświadczeniem, stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 1** do niniejszej Procedury.
5. Rodzic, którego dziecko zostanie zakwalifikowane decyzją dyrektora szkoły do korzystania z zajęć opiekuńczo – wychowawczych - w pierwszym dniu pobytu dziecka składa **DEKLARACJĘ**, stanowiącą **ZAŁĄCZNIK NR 2** do niniejszej Procedury.

## ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

1. W szkole obowiązuje ustalony zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego - rygor sanitarny.
2. Do szkoły przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
3. Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali, za wyjątkiem wczesnych godzin porannych i popołudniowych podczas schodzenia i rozchodzenia się dzieci, przy czym limit dzieci w grupie połączonej wynosi maksymalnie 12 (na każde dziecko/opiekuna musi przypadać 4 m<sup>2</sup>).
4. Szkoła przyjmuje taką liczbę dzieci na jaką pozwalają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej, aby zapewnić właściwe warunki.
5. Dzieci przebywające na terenie szkoły nie mają obowiązku noszenia maseczek, przyłbic ochronnych oraz rękawiczek.
6. W sali, w której przebywają dzieci usunięte są wszystkie zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
7. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu do szkoły zabawek oraz innych rzeczy z wyjątkiem przyborów, o których mowa w DEKLARACJI.
8. Sala wietrzona jest co godzinę; jeżeli w obecności dzieci, to poprzez uchylenie okien.
9. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
10. Wyklucza się przyprowadzanie dzieci przez rodziców/opiekunów, jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji w związku z zakażeniem.
11. W szkole, w wyznaczonej strefie dokonywany jest pomiar temperatury termometrem bezdotykowym zarówno dzieciom oraz pracownikom szkoły – temperatura powyżej 36,9 stopni dyskwalifikuje do przyjęcia dziecka pod opiekę szkoły, w przypadku pracownika nie dopuszcza się go do pracy.
12. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk.
13. 1) Rodzice/opiekunowie z dziećmi wchodzi do szkoły z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 metry.  
2) Rodzice/opiekunowie prawni zatrzymują się w wyznaczonej strefie, zdejmują dziecku maseczkę i przekazują dziecko pracownikowi szkoły.  
3) Dziecku dokonuje się pomiaru temperatury.  
4) Rodzice/opiekunowie prawni oczekują na decyzję w wyznaczonej strefie. Pozostali rodzice/opiekunowie prawni oczekują na wejście do szkoły budynkiem z zachowaniem odpowiedniego dystansu bezpieczeństwa.
14. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodzica/opiekuna na teren szkoły poza wyznaczoną strefę, zarówno podczas pozostawiania jak i odbierania dziecka. Kontakt z nauczycielem odbywa się **WYŁĄCZNIE** w formie mailowej lub telefonicznej.
15. Przed wejściem do sali pracownik szkoły udaje się z dzieckiem do łazienki w celu umycia rąk.
16. Zabawy organizowane na szkolnym boisku/placu zabaw muszą spełniać rygor sanitarny; nie udostępnia się dzieciom ruchomego sprzętu rekreacyjnego. Urządzenia na placu zabaw, z których nie mogą korzystać dzieci (np. drewniane uniemożliwiające ich dezynfekcję) wyłącza się z użytkowania poprzez oznakowanie taśmą.
17. Zakazuje się wychodzenia z dziećmi poza teren szkoły.
18. Podczas pobytu dziecka w szkole, w razie wątpliwości, co do jego stanu zdrowia pracownicy dokonują dodatkowych pomiarów temperatury.
19. W szkole wydzielona jest i oznaczona jedno pomieszczenie na IZOLATORIUM, wyposażone w pakiet ochronny (maski, rękawiczki).
20. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo - instruktażowe: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek stanowiące **ZESTAW ZAŁĄCZNIKÓW NR 3** do niniejszej procedury .

21. Szkoła wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%).
22. Szkoła zapewnia pracownikom środki ochrony (maski i rękawiczki).

### **KRYTERIA I ZASADY PRZYJĘCIA DZIECKA DO SZKOŁY W OKRESIE PANDEMII**

1. Zgłoszenie dziecka do szkoły na zajęcia opiekuńczo –wychowawcze powinno nastąpić, co najmniej dwa dni robocze – licząc od dnia kiedy dziecko miałyby przyjść do placówki.
2. Zgłoszenie dziecka wymaga przesłania wypełnionego formularza z oświadczeniem w formie scanu lub zdjęcia na adres email: spnr14@post.pl lub przekazania formularza w formie papierowej do przygotowanej skrzynki w siedzibie szkoły.
3. **Pierwszeństwo przyjęcia mają:**
  - dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia,
  - służb mundurowych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
  - dzieci pracowników handlu i pracowników przedsiębiorstw.
  - dziecko rodzica samotnie wychowującego – pracującego, nie mogącego zapewnić opieki w domu
  - dziecko obojga rodziców pracujących, nie mogących zapewnić opieki dziecku w domu.
4. Szkoła powiadamia rodziców/opiekunów dziecka telefonicznie lub mailowo o decyzji przyjęcia lub nieprzyjęcia nie później niż 1 dzień roboczy przed planowanym przyprowadzeniem dziecka do szkoły.
5. Rodzic dziecka przyjętego zobowiązany jest dostarczyć w pierwszym dniu przyjścia dziecka do szkoły - wypełnionej deklaracji.
6. Druki: formularza zgłoszenia dziecka z oświadczeniem oraz deklaracji dostępne są do pobrania na **szkolnej stronie internetowej** oraz w **siedzibie szkoły** przy drzwiach wejściowych.
7. Niezłożenie formularza zgłoszenia oraz deklaracji skutkuje nieprzyjęciem dziecka, przy próbie pozostawienia go w szkole przez rodzica z pominięciem wymaganych formalności.
8. W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci w stosunku do liczby miejsc w szkole dyrektor podejmuje decyzję o nieprzyjęciu części zgłoszonych dzieci - stosując kryteria zawarte w pkt. 3.

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

1. Do szkoły mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora placówki, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
3. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły dezynfekuje ręce.
4. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.
5. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.
6. Pracownik oddelegowany do wykonywania pomiarów temperatury osób wchodzących do budynku szkoły z zewnątrz wyposażony jest, co najmniej w przyłbicę, maskę oraz rękawiczki.

7. Pracownicy szkoły sami decydują czy obowiązki związane z organizacją zajęć opiekuńczo – wychowawczych z dziećmi wykonują w maseczce – nie ma nakazu.
8. Do szkoły pracownicy wchodzi wyłącznie wejściem głównym od ul. Ostatniej z uwagi na obowiązkowy pomiar temperatury.
11. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po placówce - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego min. 1,5 m od siebie.
12. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z dziećmi między innymi:
  - a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole w okresie epidemii - na poziomie rozumowania dziecka, w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
  - b) systematycznie przypominają dzieciom zasady higieny dotyczące m. in.: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze szkolnego placu zabaw, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust.
  - c) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren przyszkolny – w tym samym czasie ze szkolnego boiska mogą korzystać 2 grupy.
  - d) sprawują opiekę, prowadzą lub obserwują zabawy, organizują zabawy ruchowe i codzienną gimnastykę.
  - e) organizują różnorodne zabawy, które nie powodują bliskiego kontaktu z rówieśnikiem.
  - f) zawiadamiają telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.
13. Personel obsługi:
  - a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
  - b) wietrzy salę zabaw, co najmniej raz na godzinę,
  - c) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
  - d) dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne.
  - e) wyprowadza dziecko, u którego podczas pobytu w szkole zaistniały objawy wskazujące na zakażenie do Izolatorium, zakłada maskę i rękawiczki.

## **OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

1. Stosują się do procedur obowiązujących w szkole związanych ze zwiększonym rygiorem sanitarnym w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przekazują wychowawcy (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdają do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły - jeśli wcześniej chorowało.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało z domu zabawek i innych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Utrwalają prawidłowe nawyki u dziecka podczas kichania czy kasłania.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
10. Na terenie szkoły pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 2 metry.

11. Zdejmują dziecku w wyznaczonej strefie maseczkę i zabierają ją ze sobą (zabrania się pozostawiania maseczek w szkole).
12. Wskazują maksymalnie 2 osoby do przyprowadzania/odbierania dziecka, przy czym każda z osób przyprowadza lub odbiera dziecko pojedynczo.
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. Pracownik, który zauważył u dziecka lub u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika objawów sugerujących zakażeniem koronawirusem osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu - dziecko pozostaje w izolatce pod opieką jednego pracownika.
3. Dziecko lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w izolatce maseczkę oraz rękawiczki.
4. Nauczyciel zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u dziecka, odizolowania dziecka od grupy oraz w porozumieniu z dyrekcją szkoły zawiadamia stację sanitarno -epidemiologiczną tel.: 605 880 220 i stosuje się do dalszych wytycznych - w razie złego stanu dziecka (np. problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112.
5. Dyrektor zawiadamia o podejrzeniu zakażenia u pracownika stację sanitarno -epidemiologiczną tel.: 605 880 220 i stosuje się do wytycznych - w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.
6. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej, stosowane są procedury zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.
7. Obszary, w których poruszał się i przebywał pracownik poddawane są dezynfekcji przez służby sanitarne.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia do realizacji przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Procedura zostanie uruchomiona przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący:
  - a) zapewni środki dezynfekujące potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
  - b) zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, kombinezony, termometr bezdotykowy.
4. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.

*Zatwierdzam do realizacji*

*Pabianice, dn. 18 maja 2020 r.*

*Beata Jaśkiewicz  
Dyrektor Szkoły nr 14  
w Pabianicach*