

Organizacja pracy Szkoły Podstawowej nr 14 im. Stanisława Staszica w Pabianicach

**oraz procedura postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/prawnych opiekunów
w czasie zagrożenia epidemicznego**

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej nr 14 w Pabianicach. Procedura uwzględnia wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych dla szkół prowadzonych przez Miasto Pabianice, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor, wicedyrektor, kierownik gospodarczy.

IV. Postanowienia ogólne

1. Procedurę powinna być stosowana przez uczniów, rodziców, nauczycieli.
2. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
4. Przez objawy, o których mowa w pkt. 2a) i pkt. 3) rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
5. Należy ograniczyć na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.
7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4).
8. Dopuszczalne jest wchodzenie do przedsionka szkoły opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady - 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu następujących zasad: osłona ust i nosa (maseczka lub przyłbica), rękawiczki lub dezynfekcja rąk oraz w miarę możliwości zachowanie dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m.
9. Wychowawcy oddziałów ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia, którzy podają dwa numery telefonu.
10. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

V. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych.
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
7. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
8. Przed wejściem do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
9. Przy wejściu do szkoły należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
11. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawiczek jednorazowych, maseczek jednorazowych należy zapewnić pojemnik lub miejsce do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS: <https://gis.eov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wvtvczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.

VI. Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się taką organizację pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami w klasach IV-VIII.
5. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
6. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
7. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, a po ich zakończeniu w wyznaczonym miejscu.
9. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
11. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność, w innych salach dydaktycznych.
12. Do regulaminu korzystania ze świetlicy wprowadzono zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii.
13. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
14. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wyposażyć w dozowniki z płynem do

dezynfekcji rąk.

15. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
16. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i gabinetu stomatologicznego możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z odpowiednio: pielęgniarką zatrudnioną w szkole.

VII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

- 1 Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej.
- 2 Wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5m), a jeśli to niemożliwe - środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- 3 Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 4 Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł po każdej grupie.
- 5 Jeśli nie jest możliwa organizacja spożywania posiłku zgodnie z pkt. 4, dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
- 6 Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
- 7 Należy dopilnować właściwego segregowania zużytych pojemników i sztućców.
- 8 Ze stołówek należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.
- 9 Dania powinny być wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub więcej - należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C - należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformować szkołę o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z oddziału ucznia, u którego służby medyczne podejrzewają zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji przez wychowawcę klasy lub innego pracownika wyznaczonego przez dyrektora.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
9. Dyrektor/wicedyrektor/kierownik lub inna wyznaczona osoba informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),

- b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
 3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
 4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
 5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
 6. Dyrektor/wicedyrektor/kierownik lub inna wyznaczona osoba informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
 7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

X. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie.

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły, rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły.

1. Dyrektor po otrzymaniu informacji potwierdzającej zakażenie, w porozumieniu z organem prowadzącym po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

XII. Organizacja pracy

W Szkole Podstawowej nr 14 w Pabianicach, na czas zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 wprowadza się poniższe zasady funkcjonowania szkoły:

1. Każdy oddział ma przydzieloną jedną (jeden oddział dwie pracownie), w której odbywa prawie wszystkie zajęcia.
2. Odstępstwem od tej zasady są zajęcia z informatyki, chemii, muzyki i wychowania fizycznego, które odbywać się będą w pracowniach dedykowanych tym zajęciom.
3. Budynek szkoły został podzielony na cztery strefy zgodnie z układem architektonicznym.
4. Uczniowie z poszczególnych oddziałów będą spędzać przerwy śródlekcyjne na korytarzu szkolnym naprzemiennie. Jedna z dwóch stref każdego piętra co drugą przerwę spędza w klasach pod opieką nauczyciela. Będzie to czas na spokojne spożycie śniadania czy swobodną rozmowę z rówieśnikami. Przy sprzyjającej pogodzie uczniowie podczas przerw będą przebywać również na boisku szkolnym.
5. Konieczność i zasady noszenia maseczek (lub innych osłon chroniących usta i nos) przez uczniów i pracowników podczas pobytu w szkole każdorazowo jest regulowana przez aktualne wytyczne GIS, MZ i MEN.
6. Uczniowie klas I-III przebywają ze swoim wychowawcą w jednej pracowni.
7. Wychowawca klas I-III organizuje przerwy śródlekcyjne. Podobnie, jak w przypadku klas starszych uczniowie ci spędzają jedną przerwę na korytarzu, a kolejną w klasie. W przypadku ładnej pogody mogą ze swoim wychowawcą wyjść na boisko szkolne.
8. Uczniowie klas I-III jedzą obiady wg opracowanego harmonogramu, pod opieką wychowawcy lub wychowawcy świetlicy.
9. Rodzice uczniów klas od 2 do 8 nie wchodzą do budynku szkoły. Dzieci wchodzą do szkoły samodzielnie, dezynfekują ręce i kierują się do szatni.
10. Rodzice z nauczycielami i dyrekcją kontaktują się drogą mailową i telefoniczną. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest osobiste spotkanie z nauczycielem i wychowawcą po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania. Natomiast z dyrekcją szkoły po wcześniejszym umówieniu się przez sekretariat.
11. Zostały zaplanowane trzy dwudziestominutowe przerwy obiadowe. Na każdej z nich obiad spożywają uczniowie przebywający w pracowniach jednej strefy.
12. Przed przerwą obiadową uczniowie schodzący na posilek będą mieli obowiązek i możliwość umycia rąk.
13. Sztuczce będą wydawane przez pracownika, przy wchodzeniu do stołówki, bezpośrednio do rąk ucznia.
14. Wszystkie pomieszczenia szkoły będą systematycznie dezynfekowane.

XIII. Zasady wydawania obiadów szkolnych na czas epidemii COVID-19

1. Płatności za obiady rodzice/opiekunowie starają się dokonywać za pomocą przelewu.
2. W sytuacjach wyjątkowych Intendent przyjmuje wpłaty gotówkowe w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek – od 7.30 do 11.00, we wtorek dodatkowo od 15.00 do 17.00.
3. Wydawanie posiłków odbywa się z zachowaniem reżimu sanitarnego rekomendowanego przez GIS, MZ i MEN.
4. Nauczyciel /wychowawca klas/ wychowawca świetlicy, przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła zgodnie z instrukcją mycia rąk.
5. Nauczyciel / wychowawca klas IV-VIII przypomina uczniom o obowiązku mycia rąk przed obiadem, po wyjściu z toalety.
6. Uczniowie w grupach klasowych w wyznaczonych godzinach (zgodnie z harmonogramem) siadają do stolików w jadalni szkolnej.
7. Przy jednym stoliku mogą spożywać posiłek uczniowie z tej samej klasy.
8. Uczniowie otrzymują pierwsze danie w wazie, która znajduje się na stoliku. Talerz i łyżkę odnoszą do okienka, gdzie pracownik odbiera i przekazuje do zmywalni naczyń.
9. Sztuczce będą wydawane przez pracownika, przy wchodzeniu do stołówki, bezpośrednio do rąk ucznia.
10. Uczniowie ustawiają się w kolejce po odbiór drugiego dania z okienka zachowując dystans społeczny (na wyznaczonych liniach).
11. Po zakończeniu posiłku, uczeń odnosi naczynia i sztuczce do wyznaczonego okienka.
12. Naczynia i sztuczce są myte i wyparzone.
13. Po każdej przerwie obiadowej pracownik szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.

XIV. Pobyt i zabawy w pomieszczeniach świetlicy szkolnej

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
2. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
3. Grupa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
4. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi.
6. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
7. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pracownika.
8. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, sprawuje pieczę nad swobodnymi zabawami dzieci, zachowując reżim sanitarny.
9. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
10. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
11. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
12. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni w miarę możliwości zachować dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.
13. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.
14. Zabawki /pomoce szkolne używane przez ucznia w świetlicy szkolnej będą dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
15. Podczas zabaw dydaktycznych (rysowania, odrabiania prac domowych) uczniowie korzystają z własnych pomocy i przyborów szkolnych, nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
16. Po zakończonych zajęciach świetlicowych uczeń swoje indywidualne pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do ich wyczyszczenia i zdezynfekowania.
17. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
18. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.
19. Odbiór dzieci ze świetlicy w godzinach popołudniowych odbywa się za pośrednictwem pracownika szkoły pełniącego dyżur przy drzwiach.

XV. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

1. Biblioteka jest otwarta w godzinach 8.00 - 14.00.
2. Wolny dostęp do zbiorów i korzystanie z nich w bibliotece zostają zawieszone do odwołania.
3. Z biblioteki mogą korzystać tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
4. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki w wyznaczonych dniach tygodnia z zachowaniem stref, w których mają zajęcia:
 - Poniedziałek – klasy 1, 2, 3,
 - Wtorek – klasy 4a, 7a,
 - Środa – klasy 5a, 5b,
 - Czwartek – klasy 6a, 6b, 6c,
 - Piątek – klasy 8a, 8b, 8c.

5. Do odwołania nie ma możliwości korzystania z komputerów.
6. W bibliotece może przebywać 1 czytelnik.
7. Każdy wchodzący do biblioteki ma obowiązek dezynfekcji rąk.
8. Do wypożyczania książek przeznaczone jest specjalne stanowisko znajdujące się przy wejściu do biblioteki.
9. Przy stanowisku wypożyczeń może znajdować się tylko jedna osoba.
10. Uczniowie czekający na wypożyczenie książki utrzymują między sobą w miarę możliwości odległość 1,5 metra.
11. Bibliotekarz przyjmuje książki w maseczce lub przyłbicy.
12. Po wizycie czytelników bibliotekarz dezynfekuje powierzchnię biurka.
13. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres email w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
14. Drzwi do biblioteki mają pozostać w miarę możliwości otwarte, a pomieszczenie wietrzone raz na godzinę.
15. Zwracane książki będą odkładane na wyznaczone miejsce i poddane 2-dniowej kwarantannie. Składowane książki powinny być oznaczone datą przyjęcia.
16. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe wydawane są wychowawcy, który przekazuje je zgodnie z załączoną listą. Listę podpisują rodzice/opiekunowie na pierwszym zebraniu klasowym.
17. Zasady oddawania podręczników szkolnych podane zostaną w czerwcu.

Postanowienia końcowe.

20. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt.4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Pabianicach.
21. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

**Dyrekcja
Szkoły Podstawowej nr 14
w Pabianicach**