

**KARTA UZUPEŁNIAJĄCA DANE UCZNIA ZGŁASZANEGO
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14 W PABIANICACH
w roku szkolnym do klasy I**

DANE OSOBOWE DZIECKA

1. Nazwisko dziecka

2. Imię II

imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

3. PESEL

4. Data urodzenia

5. Miejsce urodzenia

.....

6. Obywatelstwo

.....

7. Miejsce zameldowania dziecka: a/ miejsce stałego zameldowania

.....

b/ miejsce czasowego zameldowania

.....

/wpisać gdy występuje/

8. Miejsce zamieszkania dziecka:

.....

9. Przedszkole do którego obecnie uczęszcza dziecko

.....

ISTOTNE INFORMACJE O STANIE ZDROWIA I ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA

.....
.....
.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie deklaruję informować szkołę na bieżąco o każdej zmianie w danych dziecka.

.....

podpis matki /prawnego opiekuna

.....

podpis ojca /prawnego opiekuna

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego kandydata

Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do szkoły, zgodnie art.6 ust.1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) **w związku z art. art. 130,134,149,150,160,161 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn zm.)**. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z procesem rekrutacyjnym kandydata do Szkoły Podstawowej nr 14 im. Stanisława Staszica w Pabianicach. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
podpis opiekuna prawnego/pełnoletniego kandydata

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Szkoła Podstawowa Nr 14 im. Stanisława Staszica w Pabianicach, reprezentowana przez Dyrektora, z siedzibą ul. Ostatnia 15a, 95-200 Pabianice, adres poczty e-mail: sekretariat@spnr14pabianice.pl tel.: (42)2156253
- 2) Został powołany **Inspektor ochrony danych osobowych** i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod2@synergiaconsulting.pl tel.: 693 337 954 lub pisemnie na adres Administratora wskazany w pkt. 1
- 3) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą być przetwarzane w celu:
- 4) przeprowadzenia rekrutacji do szkoły i przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 130,134,149,150,160,161 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn zm.)
- 5) W każdej chwili może Pan/Pani wycofać udzieloną zgodę, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zgody, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) Podanie wszystkich danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do szkoły jest wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego — bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji
- 7) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata nie będą wykorzystywane na potrzeby zautomatyzowanego procesu podejmowania decyzji, w tym profilowania
- 8) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione następującym kategoriom odbiorców firmy informatyczne, zajmujące się ochroną danych osobowych; oprócz tego Administrator może zostać zobowiązany np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych lub danych osobowych kandydata podmiotom prywatnym i publicznym;
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 10) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przechowywane przez następujące okresy:
 - dane osobowe kandydatów przyjętych przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły
 - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy nie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego lub została wniesiona skarga i zapadło rozstrzygnięcie — przez okres roku;
 - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i nie zapadło rozstrzygnięcie — przez okres potrzebny do zapadnięcia prawomocnego rozstrzygnięcia;
- 11) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych swoich i kandydata, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 12) Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe kandydata są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 14 w Pabianicach
mgr Beata Jaśkiewicz