

Pabianice, 02.12.2022 r.

Szkoła Podstawowa nr 14
Im. Stanisława Staszica
95-200 Pabianice, ul. Ostatnia 15a
NIP 7311235588 Regon 000213925
tel. 422156253, 609811235
fax 422156010

Znak sprawy: SP14.26.3.2022; SP14.26.4.2022

Wykonawca:
Oferta otwarta

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa nr 14 im. Stanisława Staszica ul. Ostatnia 15a, 95-200 Pabianice
(zamawiający)

zaprasza do złożenia oferty na:

Zakup artykułów biurowych w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Przedmiot zamówienia:

Załącznik nr 1.

Artykuły biurowe zamawiane są przez szkołę przez cały rok w różnych ilościach w zależności od zużycia. W odpowiedzi na zamówienie prosimy podać cenę jednostkową zgodnie z tabelą w załączniku.

Dodatkowe warunki zamówienia: dostawa w cenie zamówienia

Kryteria oceny ofert 100% cena.

Oferty należy składać w sekretariacie szkoły, przesłać na adres email: sekretariat@spnr14pabianice.pl w terminie do dnia 15.12.2022 r. do godz. 14.00.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli: Justyna Pawlak

Tel/fax: 422156253, email: sekretariat@spnr14pabianice.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny oraz negocjacji ceny z wykonawcą
w procedurze zamówienia. wyłonionym

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 14 im. Stanisława Staszica
mgr Beata Jaśkiewicz

Kluczowa informacyjna przetwarzania danych – zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Szkoła Podstawowa Nr 14 im. Stanisława Staszica w Pabianicach, reprezentowana przez Dyrektora, z siedzibą ul. Ostatnia 15a, 95-200 Pabianice, adres poczty e-mail: sekretariat@spnr14pabianice.pl tel.: (42)2156253
- 1.2.** Został powołany **Inspektor ochrony danych osobowych** i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod2@synergiaconsulting.pl tel.: 693 337 954 lub pisemnie na adres Administratora wskazany w pkt. 1
- 1.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. 2019 r. poz. 2019, 2020 r. poz. 2320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz art 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.0.869 z późn. zm.).
- 1.4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 695 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- 1.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 1.6.** Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty Wykonawcy.
- 1.7.** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 1.8.** Posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1.8.2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 1.8.3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 1.8.4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 - 1.8.5) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Lp.	Nazwa	J.m.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	VAT	Wartość brutto
1.	Papier ksero A-4, biały, 80g/m ² , ryza 500 arkuszy	Ryza				
2.	Papier ksero A-3, biały, 80g/m ² , ryza 500 arkuszy	Ryza				
3.	Rolka do faksu rolka 210/15 gilza 0,5	Szt.				
4.	Papier wizytowy A-4, gładki, biały, 160g/m ² , ryza 250 arkuszy	Ryza				
5.	Papier wizytowy A-4 gładki, kolor, 160g/m ² , ryza 250 arkuszy	Ryza				
6.	Blok z miękką okładką (kratka) klejony na górze A 4, 50 kartkowy	Szt.				
7.	Blok z miękką okładką (kratka) klejony na górze A5, 50 kartkowy	Szt.				
8.	Blok z miękką okładką (linia) A4, 50 kartkowy	Szt.				
9.	Koperty C-4 białe, samoklejące z paskiem.	Op. (należy podać ilość szt.w opakowaniu)				
10.	Koperty C-5 białe, samoklejące z paskiem	Op. (należy podać ilość szt.w opakowaniu)				
11.	Koperty C- 6 białe, samoklejące z paskiem	Op. (należy podać ilość szt.w opakowaniu)				
12.	Koperty z zabezpieczeniem powietrznym ochronne z warstwą folii bąbelkowej wewnątrz, białe samoklejące z paskiem, wymiar wewnętrzny 300/445 mm	Szt.				
13.	Koperta E-4, biała samoklejąca z paskiem	Szt.				
14.	Segregator A4, szer.grzbietu 75 mm, mechanizm dźwigowy, dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną, wymienna dwustronna etykieta na grzbiecie	Szt.				
15.	Segregator A4, szer.grzbietu 50mm, mechanizm dźwigowy, dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną, wymienna dwustronna etykieta na grzbiecie	Szt.				
16.	Teczka tekturowa A-4, wiązana biała	Szt.				
17.	Teczka A-4, na gumkę biała gramatura 350g/m ²	Szt.				
18.	Teczka A-4, na gumkę kolorowa gramatura 350g/m ²	Szt.				
19.	Skoroszyt z foli PCV A-4 twardy	Szt.				
20.	Skoroszyt z foli PCV A-4, wpinany twardy	Szt.				
21.	Zakładki indeksujące	Szt.				
22.	Bloczek-kostka kartki białe wymiar około 85/85	Op.				
23.	Bloczek kartki samoprzylepne około 76/76	Op.				

24.	Bloczek kartki samoprzylepne, kolorowe 50/50 mm	Op.				
25.	Druk kwitariusz przychodowy A-5	Szt.				
26.	Druk Delegacja A 5	Szt.				
27.	Płyty CD-R, 80 MIN/700 MB	Szt.				
28.	Płyty DVD-R 4,7 GB	Szt.				
29.	Rozszywacz	Szt.				
30.	Nożyczki biurowe od 20cm	Szt.				
31.	Długopis żelowy, z automatycznie chowanym wkładem, z gumowym uchwytem, o różnej grubości linii pisania, w kolorze niebieskim, czarnym, czerwonym,	Szt.				
32.	Długopis z automatycznie chowanym wkładem, z gumowym uchwytem, o różnej grubości linii pisania, w kolorze niebieskim, czarnym, czerwonym, zielonym	Szt.				
33.	Klipsy biurowe do dokumentów 25 mm	Op.				
34.	Klipsy biurowe do dokumentów 35 mm	Op.				
35.	Klipsy biurowe do dokumentów 45 mm	Op.				

Załącznik nr 1
do Zapytania Ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY CZĘŚĆ A

PAPIER, ARTYKUŁY BIUROWE Z KARTONU I PAPIERU I INNE.

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w zapytaniu ofertowym na sukcesywną dostawę materiałów biurowych do Szkoły Podstawowej nr 14 w Pabianicach, oferujemy i oświadczamy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **CZĘŚCI A** za łączną cenę brutto w wysokości:

ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO	NALEŻNY PODATEK VAT	ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO

**FORMULARZ OFERTOWY
CZĘŚĆ B**

WYROBY Z TWORZYW SZTUCZNYCH (koszulki, skoroszyty, teczki itp.)

Lp.	Nazwa	J.m.	Cena jednostkowa Netto	VAT	Wartość brutto
1.	Koszulki na dokumenty PP 40mic, A-4,groszek w opakowaniu 100 sztuk	Op.			
2.	Koszulki na dokumenty PP, A-4 krystaliczne w opakowaniu 100 sztuk	Op.			
3.	Koszulka pionowa PP A-4 na katalogi, do przechowywania, co najmniej 100 sztuk kartek, w opakowaniu minimum 5 sztuk	Op.			
4.	Koszulki na dokumenty PP, A-5,groszek w opakowaniu 100 sztuk	Op.			
5.	Koszulki na dokumenty PP, A-5, krystaliczna w opakowaniu 100 sztuk	Op.			
6.	Koszulka z klapką PP A-4 w opakowaniu, co najmniej 10 sztuk	Op.			
7	Ofertówka z twardej foli przezroczysta zgrzana w literę L w opakowaniu minimum 10 sztuk	Op.			

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w zapytaniu ofertowym na sukcesywną dostawę materiałów biurowych do Szkoły Podstawowej nr 14 w Pabianicach, oferujemy i oświadczamy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **CZĘŚCI B** za łączną cenę brutto w wysokości:

ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO	NALEŻNY PODATEK VAT	ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO

**FORMULARZ OFERTOWY
CZĘŚĆ C**

AKCESORIA BIUROWE (dziurkacze, zszywacze, zszywki, spinacze, pinezki kleje itp.)

Lp.	Nazwa	J.m.	Cena jednostkowa Netto	VAT	Wartość brutto
1.	Zszywacz na standardowe zszywki, zszywający do 30 kartek	Szt.			
2.	Zszywki stalowe 24/6	Op.			
3.	Pinezki beczułki do tablic korkowych, kolorowe w opakowaniu 50 szt.	Op.			
4.	Spinacze okrągłe 50 mm	Op.			
5.	Spinacze okrągłe 33 mm	Op.			
6.	Spinacze okrągłe 65 mm	Op.			
7.	Szpilki długie, 10 x 50 g	Op.			
8.	Klej w sztyfcie do klejenia papieru,, opakowanie 50 ml	Szt.			
9.	Cienkopisy Stabilo 88 kolor niebieski	Szt.			
10.	Cienkopisy Stabilo 88 kolor czarny	Szt.			
11.	Cienkopisy Stabilo 88kolor czerwony	Szt.			
12.	Ołówek z gumką hb	Szt.			
13.	Markery o grubości pisania 0,4 mm, nieścieralny, wodoodporny.	Szt.			
14.	Markery o grubości pisania 5 mm, nieścieralny, wodoodporny.	Szt.			
15.	Zakreślacie kolorowe z profilowaną, ściętą końcówką, linią pisania 1- 5 mm, atrament pigmentowy na bazie wody, do wszystkich rodzajów papieru tekstu	Szt.			
16.	Korektor w taśmie	Szt.			
17.	Korektor w piórze metalowa końcówką	Szt.			
18.	Gumka do ścierania ołówka	Szt.			
19.	Tusz wodny do stempli, butelka o pojemności 25ml z końcówką dozującą, umożliwiającą nasączenie kolor niebieski i czarny	Szt.			
20.	Mazaki w różnych kolorach 10szt. w opakowaniu	Op.			
21.	Temperówka plastikowa z	Szt.			

	pojemnikiem				
22.	Taśma biurowa przezroczysta, bezbarwna o wym 18/20	Szt.			
23.	Taśma biurowa przezroczysta, bezbarwna o wym 24/10	Szt.			
24.	Taśma pakowa przezroczysta 48/50	Szt.			
25.	Taśma dwustronna 50/10	Szt.			
26.	Taśma pakowa brązowa 48/50	Szt.			
27.	Linijka plastikowa 40 cm, 20cm	Szt.			

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w zapytaniu ofertowym na sukcesywną dostawę materiałów biurowych do Szkoły Podstawowej nr 14 w Pabianicach, oferujemy i oświadczamy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **CZĘŚCI C** za łączną cenę brutto w wysokości:

ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO	NALEŻNY PODATEK VAT	ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

.....
(podpis i pieczęć składającego ofertę)