SZKOŁA PODSTAWOWA NR 14 W PABIANICACH

REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ/ZIELONEJ SZKOŁY/WYJŚCIA

## ROZDZIAŁ I. PRZYGOTOWANIE WYCIECZKI

1. Na jednym z pierwszych zebrań z rodzicami w danym roku szkolnym rodzice z wychowawcą ustalają miejsce i termin wycieczki/zielonej szkoły, w sytuacji, gdy postanowią ja zorganizować;
2. Rodzice wspólnie z wychowawcą wybierają najkorzystniejszą ofertę biura podróży zaproponowanego przez rodziców lub wychowawcę;
3. Rodzice z wychowawcą ustalają do kogo oraz w jakich terminach i wysokościach dokonują wpłat (może być w ratach, albo jeśli taki jest warunek biura – wpłatę zadatku);
4. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki, zatwierdzając kartę wycieczki;
5. Dyrektor może, w porozumieniu z radą rodziców, wskazać w umowie radę rodziców jako płatnika, wówczas faktura zostanie wystawiona na radę rodziców;
6. Biuro podróży może oczekiwać złożenia oświadczenia wystawionego przez uprawnionego reprezentanta rady rodziców o przejęciu zobowiązania do płatności za usługę zamówioną przez dyrektora szkoły. Wówczas rozliczenie wycieczki kierownik wycieczki przedkłada radzie rodziców;
7. Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielem wyznacza kierownika wycieczki;
8. Kierownik wycieczki w przypadku zakupu wycieczki w biurze podróży podpisuje umowę na świadczenie usług turystycznych;
9. Kierownikiem wycieczki szkolnej jest osoba o odpowiednich kwalifikacjach;
10. Dyrektor, w porozumieniu z kierownikiem wycieczki/zielonej szkoły wyznacza właściwą liczbę opiekunów dla danej wycieczki/zielonej szkoły;
11. Opiekunem danej wycieczki może zostać także rodzic/opiekun prawny lub pracownik niepedagogiczny, po przedłożeniu do dyrekcji szkoły informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
12. Kierownik wycieczki/imprezy opracowuje i przedkłada dyrektorowi szkoły najpóźniej na 3 dni (a w przypadku wycieczki zagranicznej - na 2 tygodnie) przed planowaną wycieczką następującą dokumentację:
	1. kartę wycieczki/zielonej szkoły;
	2. harmonogram wycieczki/zielonej szkoły wraz z programem;
	3. regulamin wycieczki/zielonej szkoły - po zapoznaniu i podpisaniu przez uczestników;
	4. podpisane oświadczenia: opiekunów wycieczki/zielonej szkoły i kierownika;
	5. listę uczestników;
	6. zgodę rodziców wszystkich uczestników wycieczki/zielonej szkoły na udział w wyjeździe;
	7. rozliczenie wycieczki/zielonej szkoły;
	8. oświadczenie o odbiorze ucznia z wycieczki/zielonej szkoły.
13. Dokumentację wycieczki sporządza się w dwóch egzemplarzach. Kopie pozostają w szkolnej dokumentacji, oryginał posiada kierownik wycieczki;
14. Dokumenty, o których mowa w p. 12 przechowuje się w dokumentacji szkoły przez okres 5 lat od dnia złożenia przez kierownika wycieczki/imprezy turystycznej;
15. Przedstawiona wyżej dokumentacja potwierdza, że organizacja i program wycieczki/zielonej szkoły dostosowane są do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych;
16. Wycieczka/zielona szkoła zostaje przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a jej uczestnicy zostają poinformowani o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie;
17. Dyrektor zatwierdza dokumentację;
18. Przed wycieczką rodzice/opiekunowie podpisują właściwe oświadczenie o odbiorze dziecka z wycieczki:
19. oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka;
20. oświadczenie o odbiorze dziecka przez rodzica/opiekuna lub inną osobę dorosłą upoważnioną na początku roku przez rodzica/opiekuna do odbioru dziecka.
21. Jeżeli wycieczka zakończyła się przez wyznaczonym czasem, nauczyciel jest zobowiązany do zapewnienia opieki uczniowi do godziny, która została ustalona z rodzicami/opiekunami (bez względu na wiek ucznia).
22. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce lub imprezie organizowanej w dniach nauki szkolnej mają obowiązek brać udział w zajęciach szkolnych wskazanych przez wychowawcę za zgodą dyrektora szkoły. Wychowawca przekazuje listę tych uczniów do klasy, w której będą się odbywać zajęcia. Uczeń może nie wziąć udziału w wyznaczonych przez wychowawcę zajęciach jedynie w przypadku, kiedy rodzic przedłoży wychowawcy pisemne usprawiedliwienie nieobecności.

## ROZDZIAŁ II. PRZEBIEG WYCIECZKI

(Dz. U. Nr 135, poz. 1516), (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.2)

1. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
	1. opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy;
	2. opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników;
	3. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
	4. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
	5. określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
	6. nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
	7. organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników;
	8. dokonuje podziału zadań wśród uczestników;
	9. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
	10. dokonuje podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
2. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba, która przedłoży dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
3. Opiekun w szczególności:
	1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
	2. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
	3. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
	4. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
	5. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.

## RODZIAŁ III. PODSUMOWANIE WYCIECZKI

1. Kierownik wycieczki dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki/zielonej szkoły po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły oraz uczniów, w formie pisemnej w terminie 14 dni od zakończenia wycieczki (W przypadku, gdy sam był jej organizatorem. Kiedy organizatorem było biuro – na wniosek rodzica może ono przygotować rozliczenie kosztów wycieczki).
2. Do rozliczenia finansowego kierownik wycieczki dołącza dowody finansowe, będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia, bilety itp.);
3. Rozliczenie wycieczki do wglądu dla rodziców znajduje się u dyrektora szkoły.

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z 2009r. Nr 139, poz. 1130, z 2010r. Nr 215, poz. 1408);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Nr 18, poz. 102);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. Na postawie art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.2).

Dokument został przyjęty do realizacji na radzie pedagogicznej w dniu

**Oświadczenie dla opiekunów wycieczki:**

* Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach

i imprezach dla dzieci i młodzieży (zgodnie z regulaminem, procedurą i obowiązującymi przepisami prawnymi).

* Przyjmuję do stosowania przydział czynności opiekuna wycieczki zawarty w Regulaminie wycieczek, wyjazdów i wyjść.
* W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych mojej opiece dzieci, na czas trwania wycieczki zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach, wyjazdach i wyjściach dla dzieci i młodzieży.

**Przyjąłem/ęłam do wiadomości i stosowania:**

Opiekunowie wycieczki/imprezy (imię i nazwisko) Podpisy opiekunów:

…………………………............................. ..............................................

…………………………............................ ..............................................

…………………………............................ .............................................

………………………................................ ..............................................

**Oświadczenia dla kierownika wycieczki:**

* + Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach

i imprezach dla dzieci i młodzieży (zgodnie z regulaminem, procedurą i obowiązującymi przepisami prawnymi).

* + Zobowiązuję się do zabrania i posiadania przez cały okres wyjazdu apteczki pierwszej pomocy.
	+ Posiadam ukończony kurs kierownika wycieczki.
	+ Przyjmuję do stosowania przydział czynności kierownika wycieczki zawarty w Regulaminie wycieczek, wyjazdów i wyjść.
	+ W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych mojej opiece dzieci, na czas trwania wycieczki zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży.

.................................................................

Podpis kierownika wycieczki

# Zgoda rodziców

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .............................................................................................................

na wyjazd do …………………………………….............……w terminie ………………..…….........................

2. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wycieczki w wysokości ………….............……..………............................

1. Oświadczam, że zostałam/łem poinformowany, iż biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.
2. Przekazuję informację dotyczące dziecka:

Numery telefonów opiekunów.........................................................................................................

.........................................................................................................................................................

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka:

* + dobrze/źle znosi jazdę autokarem\*,
	+ inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe itp.).....................................................................................................................................................
	+ w przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem

Uwagi dotyczące szczególnych potrzeb żywieniowych dziecka ..................................................................

.........................................................................................................................................................................

1. **Zobowiązuję się do zapewnienia mojemu dziecku bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i domem i punktualne stawienie się w wyznaczonych godzinach zbiórki ( wyjazd dziecka i odbiór po powrocie).**

Pabianice, dn. ............................. ........................................................

Podpis rodzica (opiekuna)

\* właściwe podkreślić

Art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( tj. Dz. U. z 2014 roku poz. 1182 z późniejszymi zmianami).

***Oświadczenie rodziców***

1. Wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy mojemu dziecku oraz podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania imprezy\*\*
2. Informuję, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w imprezie, której program i regulamin poznałem / informuję, że aktywność mojego dziecka ze względu na rodzaj planowanej wycieczki może być ograniczona przez ( np. uczulenie, alergie pokarmowe, choroba lokomocyjna).\*

.................................................................................................................................................................................

Pabianice, dn. ............................. ........................................................

Podpis rodzica (opiekuna)

\* właściwe podkreślić

\*\* Brak wyrażenia zgody na udzielenie pierwszej pomocy jest jednoznaczne z rezygnacją z wycieczki.

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

## INFORMACJA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę: ……………………………………………………….

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki: ………………………………………..

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego: …………………………………………………

Trasa wycieczki: ………………………………………………………………………………..

Termin wycieczki: ………………………………………………………………………………

Cel wycieczki: …………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………... Opiekunowie: …………………………………………………………………………………...

.......................................................................................................................................................

Należy wyposażyć dziecko w: ………………………………………………………………….

.......................................................................................................................................................

Sposób kontaktowania się w przypadku zmiany harmonogramu ................................................

....................................................................................................................................................

Regulamin wycieczki ogłoszony jest na stronie internetowej szkoły. Wszyscy uczestnicy wycieczki zostali z nim zapoznani i podpisali zobowiązanie stosowania się do jego zasad.

....................... ..................................................

Data i podpis kierownika wycieczki

………………………………..……….

*podpis rodzica ( opiekuna )*

# KARTA WYCIECZKI - Str. 1

Cel wycieczki/imprezy ...................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

Trasa wycieczki ..............................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

Termin …………………………………. liczba dni ………. Klasa ................................................

Liczba uczestników ......................................................, w tym z niepełnosprawnością ...............................

Kierownik wycieczki/imprezy (imię i nazwisko):

.........................................................................................................................................................................

Liczba opiekunów : …………………………………….

Środek lokomocji: ………………………………………………………………………………………….

Wyjazd (data, miejsce, godzina):

.........................................................................................................................................................................

Powrót (data, miejsce, godzina):

.........................................................................................................................................................................

## Oświadczenie:

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa zgodnie z regulaminem wyjść.

Kierownik wycieczki/imprezy: Opiekunowie wycieczki/imprezy:

........................................................ ................................................................... (*podpis*) ...................................................................

Numer telefonu kontaktowego: ...................................................................

........................................................ ...................................................................

*(nazwiska i imiona) (podpisy)*

Zatwierdzam:

.................................................

(*pieczęć i podpis dyrektora szkoły*)

# HARMONOGRAM WYCIECZKI / IMPREZY - Str. 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data i godz.** | **Miejsce** | **Program** |
|  |  |  |
| **Adnotacje organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny** | **Adres punktu noclegowego****i żywieniowego** | **Zatwierdzam****.....................................................................****(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)** |

**ROZLICZENIE KOSZTÓW WYCIECZKI / IMPREZY klas(y) ................**

Wycieczka/impreza szkolna do ....................................................................................................

zorganizowana w dniu: ................................. przez ...................................................................

## Dochody:

* 1. Wpłaty uczestników: liczba osób ........ **x** koszt wycieczki ...........................= **zł**

2. Inne wpłaty: ...............................................................................................................................

**Razem dochody**: ......................................................................................................................

## Wydatki:

1. Koszt wynajmu autokaru: .......................................................................................

2. Koszt noclegu: ........................................................................................................

3. Koszt wyżywienia: .................................................................................................

4. Bilety wstępu: do teatru:..............................

do kina: ..............................

do muzeum: ..............................

inne: ..............................

Inne wydatki (jakie?) .............................................................................................................................

................................................................................................................................................................

## Razem wydatki: .................................

1. **Koszt wycieczki/ imprezy na jednego uczestnika zł**
2. **Pozostała kwota:**
	* w wysokości ..............................zł, klasy zostaje:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

(*określić sposób zagospodarowania kwoty*)

* + w wysokości ..............................zł, klasy zostaje:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

(*określić sposób zagospodarowania kwoty*)

## Uwagi o przebiegu wycieczki:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Kierownik wycieczki:

......................................................

## (data i podpis kierownika wycieczki)

Rozliczenie przyjęła Klasowa RR klasy ........................

......................................................................

(data i podpis przedstawiciela Klasowej RR)

Rozliczenie przyjęła Klasowa RR klasy ........................

......................................................................

(data i podpis przedstawiciela Klasowej RR)

## Załączniki:

1. Rachunki na wymienione wydatki;
2. Lista uczestników (wpłata, podpis).

**Całoroczna zgoda rodziców** klasa …………… rok szkolny ………………

Wyrażam zgodę na wyjście\* mojego dziecka na teren Pabianic oraz udzielenie pierwszej pomocy w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia oraz podejmowanie decyzji związanych z jego hospitalizacją przez kierownika lub opiekunów.

/\*w przypadku zmian należy poinformować wychowawcę klasy/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię dziecka** | **Podpis rodzica** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |
| **8.** |  |  |
| **9.** |  |  |
| **10.** |  |  |
| **11.** |  |  |
| **12.** |  |  |
| **13.** |  |  |
| **14.** |  |  |
| **15.** |  |  |
| **16.** |  |  |
| **17.** |  |  |
| **18.** |  |  |
| **19.** |  |  |
| **20.** |  |  |
| **21.** |  |  |
| **22.** |  |  |
| **23.** |  |  |
| **24.** |  |  |
| **25.** |  |  |
| **26.** |  |  |
| **27.** |  |  |

# KARTA WYJŚCIA ( w obrębie naszego miasta)

Cel wyjścia poza teren szkoły ........................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

Trasa wyjścia...................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

Termin ……………………………………………………………Klasa ......................................................

Liczba uczestników ......................................................, w tym z niepełnosprawnością ...............................

Kierownik wycieczki/imprezy (imię i nazwisko):

.........................................................................................................................................................................

Liczba opiekunów: ……………………………………….

Środek lokomocji……………………………………………………………………………………………..

Wyjście (data, miejsce, godzina):

.........................................................................................................................................................................

Powrót (data, miejsce, godzina):

.........................................................................................................................................................................

## Oświadczenie:

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa zgodnie z regulaminem wyjść.

Kierownik wyjścia: Opiekunowie:

........................................................ ................................................................... (*podpis*) ...................................................................

Numer telefonu kontaktowego: ...................................................................

........................................................ ...................................................................

*(nazwiska i imiona) (podpisy)*

Zatwierdzam:

.................................................

(*pieczęć i podpis dyrektora szkoły*)

## REGULAMIN WYCIECZKI

**Regulamin zachowania się uczniów Szkoły Podstawowej nr 14 w Pabianicach podczas wycieczki**

1. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do:
	1. zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
	2. stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników;
	3. kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
2. Uczestnicy wycieczki:
	1. przestrzegają przepisów ruchu drogowego i zachowują ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo;
	2. nie oddalają się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna;
	3. bezwzględnie przestrzegają zakazu picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania środków odurzających;
	4. nie śmiecą, nie niszczą zieleni, nie płoszą zwierząt;
	5. dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają;
	6. przestrzegają godzin ciszy nocnej;
	7. w miejscach noclegowych postępują zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
3. Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodne z zasadami oceniania zachowania w Szkole Podstawowej nr 14 w Pabianicach
4. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 2c będą zawiadomieni jego rodzice/prawni opiekunowie oraz dyrektor szkoły.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki mają zastosowanie odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz.69 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. nr 135, poz. 1516 ze zm.).
7. Przed wycieczką jej uczestnicy potwierdzają znajomość regulaminu podpisem na liście obecności (kierownik wycieczki zapoznaje jej uczestników z regulaminem).

8. Regulamin wraz z załącznikami obowiązuje od dnia ...............................................

## Zatwierdził:

................................ ....................... .........................................

(*miejscowość, data*) (*pieczęć szkoły*) (*pieczęć i podpis dyrektora*)

## Załącznik nr 1

**Zasady poruszania się po drogach w czasie trwania wycieczki**

1. W czasie trwania wycieczki wszyscy podporządkowują się poleceniom, nakazom i zakazom kierownika wycieczki i opiekunów;
2. Uczestnicy wycieczki powinni być wyposażeni w odblaskowe emblematy, opaski lub kamizelki;
3. Wszyscy uczestnicy wycieczki idą zwartą grupą (parami). Na początku grupy idzie kierownik wycieczki jako prowadzący, następnie najmłodsi i najsłabsi uczestnicy wycieczki, do których należy dostosować tempo marszu, zaś na końcu idą najstarsi uczestnicy wraz z jednym z opiekunów;
4. W przypadku małych grup grupy idą lewym poboczem drogi lub szosy. Kolumny poruszają się prawym poboczem drogi lub szosy, a po zmroku są oświetlone latarkami. W czasie marszu należy zwracać uwagę na poruszające się po drodze pojazdy;
5. Nikt z uczestników nie odłącza się od grupy;
6. W czasie wycieczki na terenie miasta uczestnicy poruszają się wyłącznie po chodnikach, również zwartą grupą;
7. Uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pasy dla pieszych).

## Załącznik nr 2

**Zasady zachowania się w czasie korzystania ze środków komunikacji**

**Jazda autokarem:**

1. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy do autokaru i ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczestników wycieczki;
2. Przed odjazdem kierownik sprawdza listę obecności;
3. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru;
4. Opiekun wchodzi do autokaru ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach;
5. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach, nie wstając z nich podczas jazdy;
6. Przy wychodzeniu z autokaru pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwracając uwagę, aby nie wybiegała na jezdnię;
7. Uczestnicy wycieczki zabierają swoje rzeczy, w autokarze zostawiają porządek;
8. Kierownik wycieczki wychodzi z autokaru ostatni sprawdzając, czy nikt z uczestników nie pozostał w autokarze;
9. Po wyjściu z autobusu i uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

**Jazda pociągiem/autobusem/tramwajem/trolejbusem:**

1. Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy (jazda pociągiem z przedziałami), należy dokonać tego przed wejściem do pojazdu. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy i rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności;
2. Wskazane jest, aby w każdym przedziale znajdowała się osoba dorosła;
3. Jeden z opiekunów wchodzi do pojazdu ostatni;
4. W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować ład i porządek;
5. Przy wychodzeniu z pojazdu pierwszy wychodzi opiekun i ustawia uczniów na peronie;
6. Kierownik wychodzi z pojazdu po sprawdzeniu, czy nikt z uczestników tam nie pozostał;
7. Po uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

## Załącznik nr 3

Zapoznaliśmy się z powyższym regulaminem i zobowiązujemy się do przestrzegania treści w nim zawartych:

1. ................................................................

2. ................................................................

3. ................................................................

4. ................................................................

5. ................................................................

6. ................................................................

7. ................................................................

8. ................................................................

9. ................................................................

10. ................................................................

11. ................................................................

12. ................................................................

13. ................................................................

14. ................................................................

15. ................................................................

16. ................................................................

17. ................................................................

18. ................................................................

19. ................................................................

20. ................................................................

21. ................................................................

22. ................................................................

23. ................................................................

24. ................................................................

25. ................................................................

26. ................................................................

27. ................................................................

28. ................................................................

29. ................................................................

30. ................................................................

31. ................................................................

32. ................................................................

33. ................................................................

34. ................................................................

35. ................................................................

36. ................................................................

37. ................................................................

38. ................................................................

39. ................................................................

40. ................................................................

41. ................................................................

42. ................................................................

43. ................................................................

44. ................................................................

45. ................................................................

46. ................................................................

47. ................................................................

48. ................................................................

49. ................................................................

50. ................................................................

## Lista uczestników wycieczki

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię ucznia** | **Klasa** | **Numer** **tel.** **Rodzica/opiekuna** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |
| **19.** |  |  |  |
| **20.** |  |  |  |
| **21.** |  |  |  |
| **22.** |  |  |  |
| **23.** |  |  |  |
| **24.** |  |  |  |
| **25.** |  |  |  |
| **26.** |  |  |  |
| **27.** |  |  |  |
| **28.** |  |  |  |
| **29.** |  |  |  |
| **30.** |  |  |  |
| **31.** |  |  |  |
| **32.** |  |  |  |
| **33.** |  |  |  |
| **34.** |  |  |  |
| **35.** |  |  |  |
| **36.** |  |  |  |
| **37.** |  |  |  |
| **38.** |  |  |  |
| **39.** |  |  |  |
| **40.** |  |  |  |

**Kierownik wycieczki: Dyrektor szkoły:**

................................................... ...................................................

(*podpis*) (*pieczątka i podpis*)

................................................... ...................................................

(*miejscowość, data*) (*miejscowość, data*)

Pabianice, dn. .....................

...........................................................

*(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)*

.........................................................

*(adres)*

.........................................................

*(tel. kontaktowy)*

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko ...............................................................uczeń/uczennica klasy Szkoły

Podstawowej nr 14 w Pabianicach nie będzie samodzielnie wracać z wycieczki lub imprezy szkolnej. Deklaruję osobisty odbiór dziecka lub upoważniam do odbierania dziecka:

............................................................................

*(imię i nazwisko opiekuna)*

............................................................

*(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

Pabianice, dn. .....................

...........................................................

*(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)*

.........................................................

*(adres)*

.........................................................

*(tel. kontaktowy)*

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko ...............................................................uczeń/uczennica klasy Szkoły

Podstawowej nr 14 w Pabianicach będzie samodzielnie wracać z wycieczki lub imprezy szkolnej.

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka po zakończonych zajęciach lekcyjnych.

..........................................................

*(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

# OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu (wycieczka szkolna)

* zapewnię opiekę mojemu dziecku (pozostanie ono w domu)
* moje dziecko będzie korzystało

z opieki świetlicy szkolnej.

Pabianice, dn. ............................. ........................................................

Podpis rodzica (opiekuna)

# OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu (wycieczka szkolna)

* zapewnię opiekę mojemu dziecku (pozostanie ono w domu)
* moje dziecko będzie korzystało

z opieki świetlicy szkolnej.

Pabianice, dn. ............................. ........................................................

Podpis rodzica (opiekuna)

# OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu (wycieczka szkolna)

* zapewnię opiekę mojemu dziecku (pozostanie ono w domu)
* moje dziecko będzie korzystało

z opieki świetlicy szkolnej.

Pabianice, dn. ............................. ........................................................

Podpis rodzica (opiekuna)