

**Przedmiotowy System Oceniania  
i wymagania edukacyjne  
z języka angielskiego dla klas I-III  
w Szkole Podstawowej nr 14 w Pabianicach**

**I. Obowiązkowe wyposażenie ucznia**

Obowiązkowe wyposażenie ucznia na zajęciach j. angielskiego obejmuje:

- książkę (podręcznik) oraz zeszyt ćwiczeń;
- zeszyt przedmiotowy (16 kartkowy w 3 linie);
- przybory do pisania, rysowania, wycinania oraz wyklejania.

**II. Ocenianie uczniów - zasady ogólne**

- 1) Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustalane są według WZO Szkoły Podstawowej nr 14 w Pabianicach.
- 2) Ocena bieżąca jest oceną cyfrową, natomiast śródroczna oraz roczna jest oceną opisową. Przy wystawieniu oceny śródrocznej i końcoworocznej w sytuacji, gdy uczeń ma średnią ocen zakończoną na min. 0,5 wystawiamy zgodnie z obowiązującą zasadą matematyczną ocenę wyżej np. 1,5 – dopuszczający 2,5 – dostateczny 3,5 – dobry, 4,5 bardzo dobry, 5,5 – celujący.
- 3) Wszystkie testy/sprawdziany/prace klasowe/kartkówki leksykalno-gramatyczne oceniane są według następującej skali punktowo-procentowej:

<b>STOPIEŃ</b>	<b>SKALA PUNKTOWO-PROCENTOWA</b>
Celujący (6)	100%
Bardzo dobry (5)	91% - 99%
Dobry (4)	71% - 90%
Dostateczny (3)	51% - 70%
Dopuszczający (2)	31% - 50%
Niedostateczny (1)	0% - 30%

- 4) Każda ocena jest jawna zarówno dla ucznia jak i dla jego rodzica/prawnego opiekuna.
  - 5) Uczeń ma możliwość poprawy tylko raz każdej oceny w terminie 14 dni roboczych od otrzymania oceny. W przypadku zwolnienia/choroby ucznia, czas ten jest odpowiednio wydłużany, do czasu rekonwalescencji tj. powrotu do zdrowia, tudzież powrotu do szkoły ucznia.
  - 6) Ocena powinna pełnić rolę motywującą dla ucznia oraz uwzględniać indywidualizację nauczania.
- a) Ocena motywująca:
- powinna mobilizować uczniów do systematycznej pracy oraz wkładania większego wysiłku w realizację zadań,
  - wskazywać kierunek dalszej pracy poprzez zwrócenie uwagi na sukcesy oraz braki,
  - rozwijać poczucie odpowiedzialności ucznia za proces zdobywania wiedzy,
  - rozwijać umiejętności dokonywania samooceny oraz planowania pracy'

- dostarczać uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom) informację o postępach, sukcesach oraz napotykanym trudnościach.

b) Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania metod i form pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

### III. Oceniane formy aktywności

1) **Odpowiedź ustna** (obejmująca maksymalnie 3 ostatnie tematy zajęć) - przynajmniej raz w semestrze:

- a . znajomość słownictwa;
- b . odgrywanie dialogów;
- c . odpowiedzi na pytania;
- d . śpiewanie piosenek;
- e . czytanie.

2) **Praca klasowa** - powinna trwać całą lekcję, są to obowiązkowe prace pisemne, sprawdzające wiedzę po każdym zakończonym rozdziale:

- a . prace klasowe zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem (informacja zamieszczona w e-dzienniku), poprzedza je lekcja powtórzeniowa;
- b . możliwa jest poprawa tylko raz każdego pracy klasowej, kartkówki odbywa się ona w ciągu 14 dni roboczych od momentu przekazania uczniowi informacji o ocenie, w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
- c . jeśli uczeń opuści w szkole dzień w którym pisana jest praca klasowa z przyczyn losowych, zobowiązany jest napisać ją po powrocie do szkoły w terminie 14 dni roboczych od powrotu ucznia do szkoły;
- d . rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia podpisu na pracy ucznia, następnie uczeń zobowiązany jest do zwrotu pracy klasowej nauczycielowi w terminie nie dłuższym niż tydzień od momentu otrzymania pracy;
- e . prace klasowe pozostają do wglądu u nauczyciela do końca roku szkolnego.
- f . maksymalna ilość prac klasowych w tygodniu to trzy. Dziennie może być tylko jedna praca klasowa.
- g . nauczyciel oddaje prace pisemne (kartkówki, prace klasowe, kartkówki, prace domowych lub innych zadań pisemnych (np. projektów) w terminie maksymalnym 14 dni roboczych. Zakaz nowych prac pisemnych przed oddaniem poprzednich.

3) **Kartkówki** - ok. 10 minutowe prace pisemne, sprawdzające wiedzę dotyczącą materiału z maksymalnie trzech ostatnich lekcji:

- a . mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi;

- b. uczeń ma możliwość poprawy oceny z kartkówki tylko raz na zasadach i w terminie 14 dni roboczych od otrzymania oceny.
  - c. termin zwrotu prac pisemnych - kartkówki do 14 dni roboczych. Zakaz jest nowych prac pisemnych przed oddaniem poprzednich.
- 4) **Aktywność** - przez aktywność na lekcji rozumie się udzielanie poprawnych odpowiedzi, przygotowanie dodatkowych materiałów, częste zgłaszanie się do odpowiedzi oraz udział w organizowanych konkursach czy uroczystościach i apelach szkolnych.
- 5) **Zeszyt przedmiotowy** - staranne prowadzenie zeszytu przedmiotowego.
- 6) **Prace projektowe.**

#### **IV. Nieprzygotowanie do zajęć**

- 1) za nieprzygotowanie do zajęć rozumie się brak obowiązkowego wyposażenia ucznia, a także brak pracy domowej;
- 2) nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych przez nauczyciela prac klasowych, kartkówek oraz odpowiedzi ustnych;
- 3) nauczyciel każdorazowo odnotowuje nieprzygotowanie do zajęć w e-dzienniku;
- 4) w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach z języka angielskiego, rodzic jest zobowiązany dowiedzieć się, jakie treści wymagają uzupełnienia i utrwalenia (w razie trudności z pozyskaniem takiej informacji od innych uczniów zaleca się bezpośredni kontakt z nauczycielem przedmiotu);
- 5) nieprzygotowanie do zajęć spowodowane dłuższą (ponad 2-tygodniową) chorobą lub szczególnymi wypadkami losowymi, będzie rozpatrywana przez nauczyciela indywidualnie.

#### **V. Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia**

Uczniowie posiadający opinie lub orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz uczniowie nieposiadający orzeczenia lub opinii, ale objęci pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanych przez nauczycieli, oceniani są według odrębnych zasad zgodnych z zaleceniami z opinii i orzeczeń PPP lub dostosowanych przez zespół nauczycieli do ich możliwości.

#### **VI. Sposoby informowania uczniów o osiągnięciach edukacyjnych**

- 1) Wypowiedzi ustne - nauczyciel omawia i ocenia postępy ucznia, wskazując zagadnienia nad którymi powinien jeszcze popracować;

- 2) Prace pisemne - nauczyciel informuje ucznia o kryteriach oceniania prac, dodatkowo wskazuje postępy w nauce oraz zagadnienia, nad którymi uczeń powinien jeszcze popracować (uczeń otrzymuje ocenę cyfrową, której towarzyszy komentarz).

## VII. Sposoby informowania rodziców/prawnych opiekunów o osiągnięciach edukacyjnych

- 1) Na spotkaniach klasowych;
- 2) Indywidualny kontakt z rodzicem/opiekunem;
- 3) Zapisywanie ocen w zeszytach ćwiczeń, zeszytach przedmiotowym;
- 4) Udostępnianie do wglądu prac pisemnych ucznia;
- 5) E-dziennik, korespondencja, informacja telefoniczna.

## VIII. Sposób ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej

Bieżące ocenianie uczniów rejestrowane jest w e-dzienniku przez nauczyciela poprzez stosowanie symboliki od 1 do 6, z możliwością stosowania znaku "+". Z minimum trzech ocen bieżących, z różnych aktywności - wystawiana jest opisowa ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna. Natomiast ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową, której przypisuje się następującą treść:

**Ocena celująca (6)** - uczeń/uczennica znakomicie opanował/a wiadomości i umiejętności w zakresie sprawności językowych.

**Ocena bardzo dobra (5)** - uczeń/uczennica w pełni opanował/a wiadomości i umiejętności w zakresie sprawności językowych.

**Ocena dobra (4)** - uczeń/uczennica zadowalająco opanował/a wiadomości i umiejętności w zakresie sprawności językowych.

**Ocena dostateczna (3)** - uczeń/uczennica wystarczająco opanował/a wiadomości i umiejętności w zakresie sprawności językowych.

**Ocena dopuszczająca (2)** - uczeń/uczennica opanował/a niezbędne minimum wiadomości i umiejętności z zakresu sprawności językowych.

**Ocena niedostateczna (1)** - uczeń/uczennica nie opanował/a niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności z zakresu sprawności językowych.

1.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

1.2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

1.3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

2.1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2.2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

2.3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

2.4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n.

3. Termin zaliczenia materiału z pierwszego półrocza – nauczyciel ustala indywidualnie dla ucznia.

4. Uczeń, aby otrzymał ocenę dopuszczającą z przedmiotu, musi zaliczyć 50% materiału edukacyjnego, czyli niezbędne minimum w zakresie sprawności językowych.

## WYMAGANIA EDUKACYJNE

### Język angielski

#### klasy I - III

#### Podręczniki:

- Klasa I:** KIDS CAN 1 (książka ucznia i zeszyt ćwiczeń, wersja wieloletnia);  
**Klasa II:** KIDS CAN 2 (książka ucznia i zeszyt ćwiczeń, wersja wieloletnia);  
**Klasa III:** Tiger & Friends 3 (książka ucznia i zeszyt ćwiczeń, wersja wieloletnia).

Oceniając należy wziąć pod uwagę wysiłek ucznia i jego postępy w praktycznej nauce języka. Ocena powinna promować rozwój językowy i społeczny ucznia, wyraźnie wskazywać dziecku, co osiągnęło, co zrobiło dobrze, ile potrafi, a czego jeszcze nie umie i jak może pracować nad uzupełnieniem braków. Ocena ma też informować rodziców o postępach w nauce dziecka i jego zaangażowaniu w proces uczenia się.

**Ocena niedostateczna** w pierwszym etapie edukacyjnym powinna być wystawiana niezmiernie rzadko i tylko w przypadku ewidentnego braku wiedzy i umiejętności lub naruszenia norm panujących w szkole (np. w przypadku niesamodzielnej pracy podczas pracy klasowej). Zawsze należy dać dziecku szansę poprawy.

	<b>CELUJĄCA*</b>	<b>BARDZO DOBRA</b>	<b>DOBRA</b>	<b>DOSTATECZNA</b>	<b>DOPUSZCZAJĄCA</b>	<b>NIEDOSTATECZNA</b>
<b>Uczeń jest przygotowany do lekcji.</b>	Zawsze	Zawsze	Prawie zawsze	z reguły tak	Rzadko	Najczęściej nie jest przygotowany
<b>Uczeń jest aktywny na lekcji.</b>	Zawsze	Zawsze	Prawie zawsze	Dość często	Rzadko	Biernie uczestniczy w zajęciach
<b>Uczeń uczestniczy w grach i zabawach.</b>	Zawsze i bardzo aktywnie	Zawsze i aktywnie.	Prawie zawsze i aktywnie	Często i dość aktywnie	Niezbyt często i mało aktywnie	Odmawia udziału w grach i zabawach
<b>Uczeń śpiewa piosenki i odgrywa dialogi</b>	Chętnie, poprawnie i rozumiejąc ich znaczenie	Chętnie, poprawnie i rozumiejąc ich znaczenie	Chętnie, aktywnie i w większości rozumiejąc ich znaczenie	Dość chętnie, rozumiejąc ogólne znaczenie	Niezbyt chętnie, w małym stopniu rozumie ich znaczenie	Nie śpiewa poznanych piosenek oraz nie odgrywa dialogów
<b>Uczeń rozumie i wykonuje polecenia nauczyciela.</b>	Zawsze	Zawsze	Prawie zawsze	Często - czasem wymaga powtórzenia bądź naprowadzenia przez nauczyciela	Rzadko - w większości przypadków wymaga powtórzenia bądź naprowadzenia przez nauczyciela	Nie rozumie poleceń wydawanych w języku angielskim

<b>Uczeń zna i stosuje słownictwo i frazeologię poznaną podczas lekcji.</b>	Doskonale	Bardzo dobrze - błędy zdarzają się bardzo rzadko	W przeważającej większości, choć niektórych nie pamięta	Większość	Wybiórczo	Nie zna/nie pamięta
<b>Uczeń prowadzi zeszyt przedmiotowy</b>	Starannie, z dbałością, systematycznie.	Bardzo starannie i systematycznie	Dość systematycznie i starannie.	Dość systematycznie i starannie, choć zdarzają się braki.	Mało systematycznie i starannie. Często zdarzają się braki.	Nie prowadzi zeszytu lub mało systematycznie i starannie. Często zdarzają się braki, nie uzupełnia ich
<b>Uczeń uzyskuje określony w WSO procent poprawnych odpowiedzi podczas pracy klasowej.</b>	100%	91% - 99%	71% - 90%	51% - 70%	31% - 50%	Poniżej 31%
<b>Uczeń jest samodzielny.</b>	Zawsze	Wymaga pomocy tylko w sytuacjach wyjątkowych	Czasem wymaga dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela	Dość często wymaga pomocy ze strony nauczyciela	Bardzo często wymaga pomocy ze strony nauczyciela	Wymaga stałej pomocy ze strony nauczyciela
<b>Uczeń pisze poznane wyrazy po śladzie lub według wzoru</b>	Zapisuje je samodzielnie	Poprawnie i starannie	Prawie zawsze poprawnie, popełnia drobne błędy	Przeważnie poprawnie, zdarzają się błędy	Wymaga pomocy nauczyciela, popełnia liczne błędy	Wymaga pomocy nauczyciela, popełnia liczne błędy
<b>Uczeń czyta poznane wyrazy oraz krótkie zdania</b>	Zawsze poprawnie	Zawsze poprawnie	Prawie zawsze poprawnie, popełnia drobne błędy	Przeważnie poprawnie, zdarzają się błędy	Wymaga pomocy nauczyciela, popełnia liczne błędy	Wymaga pomocy nauczyciela, popełnia liczne błędy

\*Ocena celująca może zostać przyznana uczniowi również za szczególne osiągnięcia związane z językiem angielskim, takie jak: uczestnictwo w konkursach językowych, projektach językowych, wiedzę wykraczającą poza program nauczania danej klasy, szczególne zaangażowanie w naukę języka angielskiego i kreatywność.

**Opracowanie:  
Nauczyciele języka angielskiego**