

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 14

IM.STANISŁAWA STASZICA W PABIANICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo – opiekuńczych. Zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Regulamin świetlicy jest modyfikowany w miarę potrzeb, zatwierdzany przez dyrektora szkoły i podawany do wiadomości wychowanków i ich rodziców.

II. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1) *Wychowawcy świetlicy:*

1. zapewniają zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce, czas na wypoczynek i rekreację,
2. kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
3. rozwijają zainteresowania, stymulują do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy, wspierają twórcze myślenie,
4. wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej,
5. udzielają pomocy uczniom z trudnościami w nauce,
6. rozwijają samodzielność i samorządność,
7. organizują gry i zabawy ruchowe, mające na celu prawidłowy rozwój fizyczny
8. sprawują opiekę nad dożywianiem,
9. wdrażają i rozpowszechniają zdrowy styl życia, upowszechniają zasady kultury zdrowotnej, kształtują nawyki higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie i innych,
10. współpracują z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.

2) *Założenia organizacyjne:*

1. świetlica pracuje w dni robocze w godzinach 7.00 – 17.00,
2. do świetlicy mają prawo uczęszczać uczniowie klas I – III, w uzasadnionych przypadkach przyjmowane są dzieci z klas starszych,
3. opieką wychowawczą mogą być także objęci uczniowie klas IV – VIII w przypadku nieobecności nauczyciela,
4. świetlica zapewnia (na pisemną prośbę rodziców) opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii, wychowania fizycznego oraz uczniom dojeżdżającym,
5. w pracy z dziećmi wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym,
6. wychowawcy klas wystawiając ocenę zachowania uwzględniają opinię wychowawców świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy,
7. świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, za ich uszkodzenia jak i zagubienia,
8. uczniowie przebywający na świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami, a w przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy,

9. pracownicy świetlicy organizują dożywianie dla uczniów zakwalifikowanych przez właściwe instytucje świadczące pomoc,
10. uczniowie przebywający na świetlicy i korzystający z posiłków, będą spożywać obiad pod opieką nauczyciela-wychowawcy na stołówce szkolnej zaś pozostałe dzieci pozostaną pod opieką drugiego nauczyciela-wychowawcy świetlicy.

Procedura organizacji zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych:

Podstawa prawna:

§ 5 Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2023 r. Poz. 1211)

1. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września informuje o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wychowawcy przekazują rodzicom informację o dniach wolnych na zebraniach i znajdują się one na stronie internetowej szkoły.
3. W dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych szkoła zapewnia uczniom opiekę w godzinach pracy świetlicy na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci składają do kierownika świetlicy pisemne zgłoszenie (załącznik nr 1 do procedury) przynajmniej 5 dni przed planowanym dniem wolnym.
5. Nauczycieli dyżurujących wyznacza kierownik świetlicy.
6. Podczas zajęć opiekuńczych uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli.
7. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka w dni dodatkowo wolne odpowiadają za przyprowadzenie dziecka do szkoły i jego odbiór zgodnie ze zgłoszeniem/wnioskiem.
8. Rodzice dziecka będącego pod opieką szkoły w dni dodatkowo wolne są zobowiązani do wyposażenia dziecka w drugie śniadanie. Szkoła nie zapewnia w tych dniach obiadu.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia dokumentują i odnotowują obecność zgłoszonych uczniów.
10. Przedłożenie zgłoszenia/wniosku o opiekę nad dzieckiem w dzień wolny od zajęć dydaktycznych zobowiązuje rodziców do dotrzymania złożonej prośby.
11. W razie rezygnacji z opieki w czasie zadeklarowanym konieczne jest poinformowanie szkoły z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

III. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 14;
2. Roczny plan pracy świetlicy;
3. Tygodniowy rozkład zajęć;
4. Ramowy rozkład dnia;
5. Dziennik elektroniczny;
6. Lista wyjść ze świetlicy z podpisami rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka;
7. Karty zgłoszeń;
8. Roczne sprawozdanie z pracy świetlicy.

IV. REKRUTACJA

1. przyjęcia do świetlicy odbywają się wyłącznie na podstawie „Kart zgłoszeń” składanych co roku przez rodziców,
2. karty zgłoszeń pobiera się u wychowawców świetlicy od 1 kwietnia każdego roku,
3. wypełnione karty składa się u kierownika lub wychowawców świetlicy do dnia 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego,

4. najpóźniej do dnia zakończenia roku szkolnego ogłasza się listę dzieci przyjętych do świetlicy na najbliższy rok szkolny,
5. pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają: dzieci, których oboje rodzice pracują, dzieci wychowywane przez samotnych pracujących rodziców, z rodzin objętych nadzorem kuratora, umieszczone w rodzinach zastępczych, dzieci dojeżdżające, uczniowie klas pierwszych, dzieci, które z powodu innych losowych wydarzeń znalazły się w trudnej sytuacji rodzinnej,
6. w przypadku dzieci spełniających kryteria, o których mowa w pkt. 5, przy dużej liczbie chętnych, decydująca będzie kolejność złożenia karty,
7. rodzic podpisując kartę zgłoszenia jednocześnie oświadcza, że zawarte w karcie dane są zgodne ze stanem faktycznym,
8. kwalifikację i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje komisja w składzie: dyrektor lub wicedyrektor szkoły, kierownik i wychowawcy świetlicy, a w posiedzeniu komisji może w razie potrzeby uczestniczyć pedagog szkolny lub wychowawca klasy,
9. uczniowie, którzy nie zostali przyjęci do świetlicy szkolnej są wpisywani na tzw. listę rezerwową i będą przyjmowani do świetlicy w przypadku gdy zwolni się miejsce (pierwszeństwo w przyjęciu mają uczniowie klas pierwszych),
10. o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły,

V. PRAWA I OBOWIĄZKI

1) Zadania i obowiązki nauczycieli:

1. przestrzeganie przepisów bhp – zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
2. dbałość o wszechstronny rozwój wychowanków,
3. współpraca z nauczycielami i rodzicami,
4. prowadzenie zajęć zgodnie z opracowanymi planami,
5. prowadzenie dokumentacji,
6. dbałość o estetykę pomieszczeń.

2) Prawa Rodziców:

1. rodzice mają prawo do uzyskania pełnej i rzetelnej informacji o swoim dziecku,
2. w sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca świetlicy, rodzic ma prawo do interwencji u dyrekcji szkoły.

3) Obowiązki Rodziców:

1. niezwłocznie przekazywać każdą zmianę danych dziecka (adres, telefon, nazwiska osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy),
2. każdą zmianę decyzji dotyczącą pobytu dziecka na świetlicy, musi przekazać w formie pisemnej,
3. w przypadku **samodzielnego powrotu dziecka do domu**, wymagana jest pisemna zgoda,
4. w przypadku odbioru dziecka bezpośrednio po zajęciach lekcyjnych z wychowawcą, należy poinformować o tym fakcie wychowawców świetlicy,
5. przestrzegać zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy - punktualnie odbierać dziecko,
6. poza godzinami pracy świetlicy (7.00 – 17.00) rodzice biorą pełną odpowiedzialność za swoje dziecko,
7. niezwłocznie informować wychowawców świetlicy o wszelkich zmianach teleadresowych,
8. odbiera dziecko zgodnie ze złożonymi oświadczeniami,
9. w momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice akceptują Regulamin Świetlicy,
10. w przypadku gdy rodzice nie zadeklarują na piśmie samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy, zgoda wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez pracowników,
11. opiekunowi pozostającemu pod wpływem alkoholu dziecko nie będzie wydane.

4)Wychowanek ma prawo do:

1. życzliwego traktowania przez nauczycieli- wychowawców świetlicy jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,
2. właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu na świetlicy,
3. swobodnego wyrażania myśli,
4. doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
5. poszanowania godności osobistej,
6. wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności,
7. zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć,
8. korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu,
9. ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,

5)Wychowanek jest zobowiązany do:

1. przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
2. respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy,
3. opuszczania pomieszczeń świetlicy po uprzednim zgłoszeniu wychowawcy i otrzymaniu jego zgody,
4. przestrzegania zasad współdziałania w grupie i kulturalnego zachowania,
5. dbania o powierzony sprzęt,
6. pozostawiania porządku w miejscu nauki i zabawy,
7. przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową.

6)Nagrody i wyróżnienia:

1. wyróżnienie i pochwała wychowawcy świetlicy w obecności innych dzieci,
2. pochwała przekazana opiekunowi,
3. dyplom,
4. drobny upominek,

7)Kary:

1. upomnienie ucznia,
2. informacja do opiekunów,
3. upomnienie przekazane wychowawcy klasy,
4. skreślenie z listy uczestników.

Uczeń sprawiający trudności wychowawcze i uniemożliwiający spokojny przebieg zajęć może decyzją Rady Pedagogicznej zostać usunięty z listy uczestników.

Od decyzji Rady Pedagogicznej nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

BARDZO PROSIMY O:

- DOKŁADNE WYPEŁNIENIE WNIOSKÓW PISMEM DRUKOWANYM,
- PODPISANIE WSZYSTKICH ZAWARTYCH WE WNIOSKU OŚWIADCZEŃ.

ZGŁOSZENIE DZIECKA NA ZAJĘCIA OPIEKUŃCZE

w dniu/dniach

w godzinach
(należy wskazać konkretne godziny opieki)

Imię i nazwisko dziecka:Klasa:

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki:
.....

Tel. Kontaktowy:

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna:
.....

Tel. Kontaktowy:

Informacje dotyczące odbioru dziecka: Upoważniam do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej:

Lp.	Imię i nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego

- Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu.
- Oświadczam, że przejmuję na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka:
 - od chwili odebrania go ze świetlicy przez wskazaną powyżej i upoważnioną przeze mnie osobę,
 - podczas jego samodzielnego powrotu do domu*

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* właściwe podkreślić

Ważne: Szkoła może zapewnić uczniom opiekę w godzinach od 7:00 do 17:00