Pabianice, 13.01.2025

Szkoła Podstawowa nr 14

im. Stanisława Staszica

ul. Ostatnia 15a

95-200 Pabianice

NIP 7311235588

Regon 000213925

Tel. 422156253

Znak sprawy SP14.26.3.2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zakup artykułów biurowych w okresie od 01.02.2025 do 31.12.2025**

Szkoła Podstawowa nr 14 im. Stanisława Staszica ul. Ostatnia 15a, 95-200 Pabianice

Termin realizacji zamówienia: od 01.02.2025 do 31.12.2025

Przedmiot zamówienia:

Załącznik nr 1

Artykuły biurowe zamawiane są przez szkołę przez cały rok w różnych ilościach w zależności
od zużycia. W odpowiedzi na zamówienie prosimy podać cenę jednostkową zgodnie z tabelą
w załączniku.

Dodatkowe warunki zamówienia: dostawa w cenie zamówienia.

Kryteria oceny ofert: 100% cena.

Oferty należy składać w sekretariacie szkoły lub przesłać na adres email: sekretariat@spnr14pabianice.pl
w terminie do dnia **20.01.2025r. do godz. 12.00.**

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli: Joanna Jóźwicka

Tel/fax: 42 215 62 53, email: sekretariat@spnr14pabianice.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia o zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny oraz negocjacji ceny z wykonawcą wyłonionym
w procedurze zamówienia.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 14 im. Stanisława Staszica w Pabianicach

dr Dariusz Wypych

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA**

**1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 14 im. Stanisława Staszica w Pabianicach

Adres: ul. Ostatnia 15a, 95-200 Pabianice

Kontakt: sekretariat@spnr14pabianice.pl

**2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

**3. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH**

Podmiot przystępujący do postępowania, którego warunkiem jest podanie danych osobowych osób, będących pracownikami lub współpracownikami tego podmiotu posiadających stosowne kwalifikacje lub wyznaczone jako osoby kontaktowe.

**4. CEL PRZETWARZANIA**

Umożliwienie udziału w przedmiotowym postępowaniu ofertowym.

**5. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c

Podstawa prawna:

* art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, 2020 r. poz. 2320 z późn. zm.), dalej jako: Pzp
* art. 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019.0.869
z późn. zm.)

**6. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)**

Podmioty świadczące na rzecz administratora usługi hostingowe, związane z prowadzeniem strony internetowej, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmioty uprawnione do tego na mocy obowiązującego prawa.

**7. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**8. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

* dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
* do żądania sprostowania danych
* do żądania ograniczenia przetwarzania
* niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
* do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

**9. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH**

Podane dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

**10. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uwzględnienia oferty
w przedmiotowym postępowaniu.

**11. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**

Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1** **do Zapytania Ofertowego** |
| Lp. | **Nazwa** | **J.m.** | **Nazwa** | **Cena jednostkowa netto** | **VAT** | **Wartość brutto**  |
|  | Papier ksero A-4, biały, 80g/m², ryza 500 arkuszy | **Ryza** |  |  |  |  |
|  | Papier ksero A-3,biały, 80g/m², ryza 500 arkuszy | **Ryza** |  |  |  |  |
|  | Rolka do faksu rolka 210/15 gilza 0,5 | **Szt.** |  |  |  |  |
|  | Papier wizytowy A-4, gładki, biały, 160g/m², ryza 250 arkuszy | **Ryza** |  |  |  |  |
|  | Papier wizytowy A-4 gładki, kolor, 160g/m², ryza 250 arkuszy  | **Ryza** |  |  |  |  |
|  | Koperty C-4 białe, samoklejące z paskiem. | **Op. (należy podać ilość sztuk w opakowaniu)** |  |  |  |  |
|  | Koperty C-5 białe, samoklejące z paskiem | **Op. (należy podać ilość sztuk w opakowaniu)** |  |  |  |  |
|  | Koperty C- 6 białe, samoklejące z paskiem | **Op. (należy podać ilość sztuk w opakowaniu)** |  |  |  |  |
|  | Koperty z zabezpieczeniem powietrznym ochronne z warstwą folii bąbelkowej wewnątrz, białe samoklejące z paskiem, wymiar wewnętrzny 300/445 mm | **Szt.** |  |  |  |  |
|  | Koperta E-4, biała samoklejąca z paskiem | **Szt.** |  |  |  |  |
|  | Segregator A4,szer.grzbietu 75 mm, mechanizm dźwigowy, dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną, wymienna dwustronna etykieta na grzbiecie | **Szt.** |  |  |  |  |
|  | Segregator A4,szer.grzbietu 50mm, mechanizm dźwigowy, dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną, wymienna dwustronna etykieta na grzbiecie | **Szt.** |  |  |  |  |
|  | Teczka tekturowa A-4, wiązana biała  | **Szt.** |  |  |  |  |
|  | Teczka A-4, na gumkę biała gramatura 350g/m2 | **Szt.**  |  |  |  |  |
|  | Teczka A-4, na gumkę kolorowa gramatura 350g/m2 | **Szt.**  |  |  |  |  |
|  | Skoroszyt z foli PCV A-4 twardy | **Szt.** |  |  |  |  |
|  | Skoroszyt z foli PCV A-4,wpinany twardy | **Szt.** |  |  |  |  |
|  | Zakładki indeksujące | **Szt.** |  |  |  |  |
|  | Bloczek-kostka kartki białe wymiar około 85/85 | **Op.** |  |  |  |  |
|  | Bloczek kartki samoprzylepne około 76/76 | **Op.** |  |  |  |  |
|  | Bloczek kartki samoprzylepne, kolorowe 50/50 mm | **Op.** |  |  |  |  |
|  | Druk kwitariusz przychodowy A-5 | **Szt.** |  |  |  |  |
|  | Druk Delegacja A 5 | **Szt.** |  |  |  |  |
|  | Płyty CD-R, 80 MIN/700 MB | **Szt.** |  |  |  |  |
|  | Płyty DVD-R 4,7 GB  | **Szt.** |  |  |  |  |
|  | Rozszywacz | **Szt.** |  |  |  |  |
|  | Nożyczki biurowe od 20cm | **Szt.** |  |  |  |  |
|  | Długopis żelowy, z automatycznie chowanym wkładem, z gumowym uchwytem, o różnej grubości linii pisania, w kolorze niebieskim, czarnym, czerwonym, | **Szt.** |  |  |  |  |
|  | Długopis z automatycznie chowanym wkładem, z gumowym uchwytem, o różnej grubości linii pisania, w kolorze niebieskim, czarnym, czerwonym, zielonym | **Szt.** |  |  |  |  |
|  | Klipsy biurowe do dokumentów 25 mm | **Op.** |  |  |  |  |
|  | Klipsy biurowe do dokumentów 35 mm | **Op.** |  |  |  |  |
|  | Klipsy biurowe do dokumentów 45 mm | **Op.** |  |  |  |  |

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ A**

**PAPIER, ARTYKUŁY BIUROWE Z KARTONU I PAPIERU I INNE.**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w zapytaniu ofertowym na sukcesywną dostawę materiałów biurowych do Szkoły Podstawowej nr 14 w Pabianicach, oferujemy i oświadczamy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **CZĘŚCI A** za łączną cenę brutto w wysokości:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO** | **NALEŻNY PODATEK VAT**  | **ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO** |
|  |  |  |

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ B**

**WYROBY Z TWORZYW SZTUCZNYCH (koszulki, skoroszyty, teczki itp.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa** | **J.m.** | **Cena jednostkowa Netto**  | **VAT** | **Wartość brutto**  |
| **1.** | Koszulki na dokumenty PP 40mic, A-4,groszek w opakowaniu 100 sztuk | **Op.** |  |  |  |
| **2.** | Koszulki na dokumenty PP, A-4 krystaliczne w opakowaniu 100 sztuk | **Op.** |  |  |  |
| **3.** | Koszulka pionowa PP A-4 na katalogi, do przechowywania, co najmniej 100 sztuk kartek, w opakowaniu minimum 5 sztuk | **Op.** |  |  |  |
| **4.** | Koszulki na dokumenty PP, A-5,groszek w opakowaniu 100 sztuk | **Op.** |  |  |  |
| **5.** | Koszulki na dokumenty PP, A-5, krystaliczna w opakowaniu 100 sztuk | **Op.** |  |  |  |
| **6.** | Koszulka z klapką PP A-4 w opakowaniu, co najmniej 10 sztuk | **Op.** |  |  |  |
| **7** | Ofertówka z twardej foli przezroczysta zgrzana w literę L w opakowaniu minimum 10 sztuk | **Op.** |  |  |  |

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w zapytaniu ofertowym na sukcesywną dostawę materiałów biurowych do Szkoły Podstawowej nr 14 w Pabianicach, oferujemy i oświadczamy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **CZĘŚCI B** za łączną cenę brutto w wysokości:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO** | **NALEŻNY PODATEK VAT**  | **ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO** |
|  |  |  |

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ C**

**AKCESORIA BIUROWE (dziurkacze, zszywacze, zszywki, spinacze, pinezki kleje itp.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa**  | **J.m.** | **Cena jednostkowa Netto**  | **VAT** | **Wartość brutto**  |
| **1.** | Zszywacz na standardowe zszywki, zszywający do 30 kartek | **Szt.** |  |  |  |
| **2.** | Zszywki stalowe 24/6  | **Op.** |  |  |  |
| **3.** | Pinezki beczułki do tablic korkowych, kolorowe w opakowaniu 50 szt. | **Op.** |  |  |  |
| **4.** | Spinacze okrągłe 50 mm | **Op.** |  |  |  |
| **5.** | Spinacze okrągłe 33 mm | **Op.** |  |  |  |
| **6.** | Spinacze okrągłe 65 mm | **Op.** |  |  |  |
| **7.** | Szpilki długie, 10 x 50 g | **Op.** |  |  |  |
| **8.** | Klej w sztyfcie do klejenia papieru,, opakowanie 50 ml | **Szt.** |  |  |  |
| **9.** | Cienkopisy Stabilo 88 kolor niebieski | **Szt.** |  |  |  |
| **10.** | Cienkopisy Stabilo 88 kolor czarny | **Szt.** |  |  |  |
| **11.** | Cienkopisy Stabilo 88kolor czerwony | **Szt.** |  |  |  |
| **12.** | Ołówek z gumką hb  | **Szt.** |  |  |  |
| **13.** | Markery o grubości pisania 0,4 mm, nieścieralny, wodoodporny. | **Szt.** |  |  |  |
| **14.** | Markery o grubości pisania 5 mm, nieścieralny, wodoodporny. | **Szt.** |  |  |  |
| **15.** | Zakreślacie kolorowe z profilowaną, ściętą końcówką, linią pisania 1- 5 mm, atrament pigmentowy na bazie wody, do wszystkich rodzajów papieru tekstu  | **Szt.** |  |  |  |
| **16.** | Korektor w taśmie  | **Szt.** |  |  |  |
| **17.** | Korektor w piórze metalowa końcówką | **Szt.** |  |  |  |
| **18.** | Gumka do ścierania ołówka  | **Szt.** |  |  |  |
| **19.** | Tusz wodny do stempli, butelka o pojemności 25ml z końcówką dozującą, umożliwiającą nasączanie kolor niebieski i czarny | **Szt.** |  |  |  |
| **20.** | Mazaki w różnych kolorach 10szt. w opakowaniu  | **Op.** |  |  |  |
| **21.** | Temperówka plastikowa z pojemnikiem | **Szt.** |  |  |  |
| **22.** | Taśma biurowa przezroczysta, bezbarwna o wym 18/20 | **Szt.** |  |  |  |
| **23.** | Taśma biurowa przezroczysta, bezbarwna o wym 24/10  | **Szt.** |  |  |  |
| **24.** | Taśma pakowa przezroczysta 48/50 | **Szt.** |  |  |  |
| **25.** | Taśma dwustronna 50/10 | **Szt.** |  |  |  |
| **26.** | Taśma pakowa brązowa 48/50 | **Szt.** |  |  |  |
| **27.** | Linijka plastikowa 40 cm, 20cm | **Szt.** |  |  |  |
| **28.** | Marker do tablicy suchościeralnych czarny | **Szt.** |  |  |  |
| **29.** | Marker do tablicy suchościeralnych zielony | **Szt.** |  |  |  |
| **30.** | Marker do tablicy suchościeralnych czerwony | **Szt.** |  |  |  |
| **31.**  | Gąbka do tablicy suchościeralnej | **Szt.** |  |  |  |

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w zapytaniu ofertowym na sukcesywną dostawę materiałów biurowych do Szkoły Podstawowej nr 14 w Pabianicach, oferujemy i oświadczamy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **CZĘŚCI C** za łączną cenę brutto w wysokości:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO** | **NALEŻNY PODATEK VAT**  | **ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO** |
|  |  |  |

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

………………………….………………………………..

(podpis i pieczątka składającego ofertę)