***REGULAMIN REKRUTACJI***

***określający zasady naboru uczniów do projektu pt.***

***„Edukacja i działanie na rzecz zrównoważonej przyszłości***

***przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 14 w Pabianicach.”***

***o numerze 2024-1-PL01-KA122-SCH-000238339***

Projekt realizowany jest na zasadach programu Erasmus+,

w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”

realizowanego w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (konkurs 2024).

**§1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczniów do projektu pt. „**Edukacja i działanie na rzecz zrównoważonej przyszłości przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 14 w Pabianicach**.” o numerze 2024-1-PL01-KA122-SCH-000238339.
2. Projekt „*Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej*” realizowany jest w I osi priorytetowej: Umiejętności, Działanie 1.7 „Mobilność ponadnarodowa”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (konkurs 2024), na zasadach programu Erasmus+.
3. Projekt finansowany jest ze funduszy europejskich i z budżetu krajowego na kwotę wynoszącą łącznie 253 387,68 złotych.
4. **Beneficjentem**, **szkołą wysyłającą** i organem odpowiedzialnym za realizację projektu jest Szkoła Podstawowa nr 14 im. Stanisława Staszica w Pabianicach z siedzibą znajdującą się pod adresem ul. Ostatnia 15a, 95-200 Pabianice, reprezentowaną przed dyrektora szkoły – Dariusza Wypycha.
5. W ramach projektu przewidziana jest jedna mobilność (edukacyjny wyjazd zagraniczny) **25 uczniów** oraz **4 przedstawicieli kadry pedagogicznej**, którzy będą pełnić rolę opiekunów w trakcie wyjazdu zagranicznego.
6. Koordynatorem projektu z ramienia szkoły wysyłającej jest Magdalena Ścieszko.
7. Partnerem projektu jest **instytucja przyjmująca** – grecka szkoła kształcąca uczniów na tym samym poziomie, co szkoła wysyłająca, znajdująca się w regionie Riwiery Olimpijskiej.
8. Głównym celem projektu jest:
   * Podniesienie kluczowych kompetencji uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji językowych, cyfrowych i kulturowych.
   * Zapewnienie uczniom, narażonym na wykluczenie, możliwości wzmacniania kluczowych kompetencji, w tym przede wszystkim językowych, cyfrowych, społecznych i kulturowych.
   * Wzmocnienie kompetencji zawodowych nauczycieli oraz kompetencji organizacyjnych, związanych z procesem umiędzynarodowienia szkole.
   * Unowocześnienie procesu nauczania i wprowadzenie nowych narzędzi cyfrowych w placówce.
   * Wzrost świadomości uczniów i naszej kadry nauczycielskiej na temat środowiska i ekologii, wzrost wiedzy nt. działań nienaruszających równowagi ekologicznej w innych krajach.
9. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników procesu rekrutacji oraz realizacji projektu.

**§2 Warunki uczestnictwa w projekcie i wsparcie dla uczestników**

1. **Grupą docelową** projektu mogą być uczniowie:
   * **klas VI, VII i VIII** (w roku szkolnym 2025/2026, czyli obecnych V, VI i VII) uczęszczający do Szkoły Podstawowej nr 14 w Pabianicach
   * **znajdujący się w niekorzystnej sytuacji[[1]](#footnote-2)**
2. Udział uczniów w projekcie jest bezpłatny i w całości finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.
3. Środki finansowe pokrywają:
   * Realizację kursu przygotowawczego do mobilności,
   * Koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia,
   * Ubezpieczenie na czas mobilności,
   * Koszty związane z realizacją programu edukacyjnego i kulturowego,
   * Opiekę pilota,
   * Inne wydatki określone w budżecie projektu.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie po podpisaniu deklaracji uczestnik może być zobowiązany do zwrotu poniesionych na jego rzecz kosztów, chyba że rezygnacja wynika z przyczyn losowych.
5. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego Jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczony jest na podróż.
6. Zajęcia merytoryczne w projekcie realizowane będą zgodnie z Grupowym Programem Mobilności. Będą odbywały się w dni robocze w wymiarze od 6 do 8 godzin dziennie. Podczas zajęć merytorycznych uczestnicy będą współpracować z uczniami z Grecji, realizując zadania i polecenia kierowane przez kadrę polską i grecką biorącą udział w projekcie.
7. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony szkoły przyjmującej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez szkołę wysyłającą, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym Programem.
8. Czas poza zajęciami merytorycznymi zostanie zorganizowany w formie czasu wolnego uczestników, zajęcia integracyjne, program kulturowy.

**§3 Zasady rekrutacji**

1. Wyboru uczestników do projektu dokona Komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora szkoły, na podstawie opracowanego Regulaminu rekrutacji.
2. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy przeprowadzenie wszystkich działań związanych z rekrutacją, w tym zwłaszcza:
   * opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej, w tym regulaminów, formularzy zgłoszeniowych, harmonogramów;
   * przeprowadzenie kampanii informacyjnej na temat naboru, w tym zwłaszcza zagwarantowanie równości dostępności do informacji o rekrutacji dla wszystkich potencjalnych uczestników;
   * przeprowadzenie naboru oraz ocena zgłoszeń zgodnie z zasadami Regulaminu rekrutacji;
   * przygotowanie i publikacja list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list kandydatów rezerwowych;
   * wsparcie Dyrektora szkoły w przeprowadzeniu procedury odwoławczej;
   * raportowanie etapu na rzecz Dyrektora szkoły oraz Koordynatora Projektu.
3. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem zasad równego dostępu, równości szans i braku dyskryminacji, w tym ze względu na wiek, płeć, orientację, pochodzenie czy wyznanie, na podstawie punktacji według szczegółowych kryteriów:
   * 1: Średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki (wynik x 5 – maksymalnie 30 punktów);
   * 2: Średnia ocen z języka angielskiego za ostatni zakończony semestr nauki (wynik x 4 – maksymalnie 24 punkty);
   * 3: Ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki (wynik x 2 – maksymalnie 12 punktów);
   * 4: Osiągnięcie znaczących sukcesów z ostatnich 2 lat w olimpiadach, konkursach, zawodach, aktywność w działaniach dodatkowych takich, jak wolontariat lub samorząd uczniowski, potwierdzona przez opiekuna/koordynatora (2 punkty za każdą aktywność, maksymalnie 10 punktów);
   * 5: Kryteria powodujące wykluczenie edukacyjne**[[2]](#footnote-3)** (np. trudności ekonomicznie, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, miejsce zamieszkania znajdujące się na obszarze defaworyzowanym tzw. stopień urbanizacji DEGURBA – maksymalnie 20 punktów; ocena przeprowadzona przez Komisję rekrutacyjną przy wsparciu pedagoga szkolnego).
4. Proces rekrutacji obejmuje następujące etapy:

a) Złożenie przez ucznia formularza zgłoszeniowego w terminie od **1.04.2025 r.** do **9.04.2025 r. do godziny 12:00** do sekretariatu szkoły,

b) Weryfikacja zgłoszeń przez Komisję rekrutacyjną w terminie 10.04-16.04.2025 r.,

c) Ogłoszenie wstępnej listy 25 uczniów zakwalifikowanych i wstępnej listy rezerwowej w dniu 16.04.2025 r.,

d) Możliwość wglądu do wyników rekrutacji i odwołania się od decyzji Komisji na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie 23.04-25.04.2025 r.

e) Ogłoszenie ostatecznej listy zakwalifikowanych 25 uczniów i listy rezerwowej w dniu 25.04.2025 r.

1. Dokumentacja rekrutacyjna, w tym Regulamin czy formularz zgłoszeniowy znajduje się do pobrania na stronie internetowej szkoły i w sekretariacie szkoły.
2. Komisja rozpatrzy wszystkie ważne, pełne i czytelne zgłoszenia do naboru. Aby zgłoszenie było ważne, w formularzu zgłoszeniowym muszą zostać uzupełnione wszystkie wymagane pola. Dokumentacja musi zostać podpisana także przez obu rodziców lub opiekunów prawnych kandydata/tki w związku z ich niepełnoletnością.
3. Komisja rekrutacyjna ma prawo do przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej, jeśli liczba chętnych nie wypełni liczby dostępnych miejsc.
4. Uczniowie zakwalifikowani i troje uczniów/uczennic, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej w projekcie **są zobowiązani do udziału w przygotowaniach**, obejmujących pozalekcyjne zajęcia:
   * językowe (z języka angielskiego + komunikacyjnych zwrotów z języka greckiego)
   * ekologiczne (dot. zbierania informacji nt. stanu świadomości ekologicznej w Polsce, problemów, wyzwań i rozwiązań),
   * z priorytetów E+,
   * organizacyjno-pedagogiczne.

**§5 Obowiązki uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązują się do:
   * Podpisania umowy uczestnika ze szkołą, wzór której znajduje się w załączniku nr 4 do Regulaminu,
   * Posiadania na dzień wyjazdu zagranicznego **ważnego dokumentu tożsamości** tj. dowodu osobistego lub paszportu,
   * Aktywnego udziału w przygotowaniach do mobilności i podpisania list obecności na nich,
   * Przestrzegania regulaminu projektu oraz zasad obowiązujących w kraju partnerskim,
   * Wykonywania poleceń wyznaczonych opiekunów i nauczycieli,
   * Aktywnego udziału w zajęciach merytorycznych podczas mobilności,
   * Angażowania się w działania promujące projekt po zakończeniu mobilności (np. prezentacje dla rówieśników, udział w wydarzeniach podsumowujących),
   * Wypełnienia karty raportu końcowego i innych form ewaluacji na każdym etapie projektu.
2. Niewywiązywanie się z obowiązków może skutkować wykluczeniem z projektu.

**§6 Postanowienia końcowe**

1. W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących postanowień Regulaminu, wszelkich informacji udzielają członkowie Komisji rekrutacyjnej i Koordynator Projektu.
2. Udział w rekrutacji jest jednoznaczny z wyrażeniem chęci udziału w mobilności. W przypadku rezygnacji z udziału uczeń jest zobowiązany przekazać taką informację Koordynatorowi Projektu niezwłoczne po zakończeniu rekrutacji. Wówczas jego miejsce obejmuje kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą punktacją.
3. Przebieg rekrutacji zostanie podsumowany przez Komisję rekrutacyjną w ramach protokołu z obrad oraz raportu, które przedstawione zostaną Koordynatorowi Projektu oraz Dyrektorowi szkoły.
4. Regulamin może ulec zmianie w przypadku konieczności dostosowania do wytycznych programu FERS, Erasmus+ lub innych istotnych czynników organizacyjnych lub wypadków losowych
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.04.2025 r.** i obowiązuje do zakończenia realizacji projektu.

**Załączniki**

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy ucznia,

Załącznik nr 2 Klauzule informacyjne;

Załącznik nr 3 Instrukcja wypełniania dokumentów zgłoszeniowych;

Załącznik nr 4 Wzór umowy uczestnika ze szkołą;

Załącznik nr 5 Zakres danych do umowy;

1. Szczegółowy opis grupy docelowej znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu Rekrutacji. [↑](#footnote-ref-2)
2. Szczegółowy opis wykluczeń edukacyjnych znajduje się w załączniku nr 1 i 3 do Regulaminu Rekrutacji [↑](#footnote-ref-3)