***INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA***

***FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO UCZNIA***

***w naborze do projektu pt.***

***„Edukacja i działanie na rzecz zrównoważonej przyszłości***

***przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 14 w Pabianicach.”***

***o numerze 2024-1-PL01-KA122-SCH-000238339***

Projekt realizowany jest na zasadach programu Erasmus+,

w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”

realizowanego w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (konkurs 2024).

**INFORMACJE OGÓLNE**

Złożenie wypełnionych oraz podpisanych dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne wyrażeniem zamiaru udziału w mobilności w projekcie pt. „**Edukacja i działanie na rzecz zrównoważonej przyszłości przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 14 w Pabianicach**.” o numerze 2024-1-PL01-KA122-SCH-000238339.

Aby uczestniczyć w naborze do mobilności, należy w przewidzianym terminie, tj. od **1.04.2025 r.** do **9.04.2025 r. do godziny 12:00** złożyć w Sekretariacie Szkoły aplikację w postaci poprawnie uzupełnionych dokumentów. Aby zgłoszenie mogło zostać wzięte pod uwagę:

* Wszystkie przeznaczone do tego pola powinny zostać uzupełnione;
* Aplikacja powinna zostać uzupełniona długopisem, w sposób czytelny, drukowanymi literami;
* Dokumenty powinny zostać opatrzone podpisem rodzica lub opiekuna prawnego;
* Wprowadzone dane powinny być prawdziwe.

Dokumenty, które kandydat musi złożyć w terminie aby jego zgłoszenie zostało rozpatrzone

• Formularz Zgłoszeniowy Ucznia.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZNIA**

Formularz zgłoszeniowy ucznia jest obligatoryjnym dokumentem, jaki kandydat(tka) musi wypełnić oraz złożyć, aby wziąć udział w procesie rekrutacji. Dokument ten składa się z kilku części, zawierających między innymi dane osobowe kandydata, dane kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych, a także merytoryczną cześć podlegającą ocenie przez Komisję Rekrutacyjną.

Formularz należy wypełnić czytelnie **DRUKOWANYM**I literami, co zapobiegnie błędom   
w umowach finansowych z zakwalifikowanymi uczestnikami, certyfikatach i innej dokumentacji projektowej. Wszystkie kartki muszą być ze sobą trwale złączone za pomocą zszywacza lub koszulki.

**UWAGA**: Dokumenty zgłoszeniowe muszą zostać opatrzone podpisami kandydata(tki) oraz bieżącą datą w wyznaczonych do tego miejscach. Na Formularzu w wyznaczonych miejscach podpisuje się również rodzić lub opiekun prawny kandydata(tki).

**Część A – Dane ucznia oraz dane rodziców/opiekunów prawnych**

Część A formularza zgłoszeniowego zawiera dane osobowe oraz kontaktowe uczestnika. Będą one niezbędne w przypadku zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie, posłużą do przygotowania umowy finansowej, kodowania w informatycznych systemach Narodowej Agencji sprawującej nadzór nad projektem, wypełniania certyfikatów, kart projektu. Dlatego ważne jest, aby dane były poprawne oraz czytelne, ewentualne błędy na tym etapie mogą być nie do skorygowania. Dane kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych, ułatwiają one kontakt w przypadku nieprzewidzianych sytuacji. Podanie danych jest szczególnie istotne w przypadku uczniów niepełnoletnich, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.

**Część B – Dane rodziców opiekunów prawnych**

Część B formularza zgłoszeniowego zawiera spis kryteriów związanych z mniejszymi szansami. Kandydat(tka) zaznacza kwadraciki, które dotyczą jego(jej) sytuacji życiowej, opatrując tę część na końcu datą i podpisem swoim, a także przekazuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu do podpisu.

**Część C - Szczegółowe kryteria rekrutacji**

Na podstawie informacji wypełnionych przez kandydata(tkę) w tej części formularza Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Regulaminie Rekrutacji. Uczeń zobligowany jest do podawania prawdziwych danych (dane będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną) w przypadku stwierdzenia nadużyć, kandydat(tka) może zostać skreślony z udziału w projekcie.

**1: Średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki** – Kandydat(tka) podaje średnią uzyskaną ze wszystkich przedmiotów za ostatni zakończony semestr nauki, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**2: Średnia ocen z języka angielskiego za ostatni zakończony semestr nauki** – Kandydat(tka) podaje średnią wszystkich ocen cząstkowych z języka angielskiego za ostatni zakończony semestr nauki z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**3: Ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki** – Kandydat(tka) podaje ocenę z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki w formie słownej np. bardzo dobre.

**4: Reprezentacja szkoły w olimpiadach, konkursach, zawodach, aktywność w działaniach dodatkowych, wolontariatach** – Kandydat(tka) wpisuje wszystkie osiągnięcia znaczących sukcesów z ostatnich 2 lat w olimpiadach, konkursach, zawodach, aktywności w działaniach takich, jak wolontariat lub samorząd uczniowski.

**5: Kryteria powodujące wykluczenie edukacyjne** (np. trudności ekonomicznie, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, miejsce zamieszkania znajdujące się na obszarze defaworyzowanym tzw. stopień urbanizacji DEGURBA) – Kandydat(tka) wpisuje czynniki wybrane w części B, kwalifikujące go do objęcia kryterium zmniejszonych szans, które według niego mają wpływ na to, że możliwości ucznia w zakresie edukacji są ograniczone przez wskazane czynniki, aby można było je przeliczyć na punkty.

Data i czytelny podpis ucznia – W tym polu Kandydat(tka) wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis.